Verzuimprotocol
Antoniusmavo XL

februari 2026

Verzuimprotocol Antoniusmavo XL

Inhoud

Verzuimprotocol Antoniusmavo XL 2

Inleiding 3

1. Soorten verzuim 4

2. Melden van ziekteverzuim 5

2.1 Ziekmelden in de ochtend voordat school begint 5

2.2 Melden ziekteverzuim gedurende de schooldag 5

2.3 Melden ziekteverzuim gedurende een (school)examen 6

2.4 Melden van een (para)medisch bezoek 6

3. Patronen en signalen 4-8-12 7

3.1 Verzuimpreventie en signalering 7

3.1.1 Registratie en stappen om leerling goed in beeld te krijgen 7

3.2 Te laat komen 8

3.3 Risicoleerlingen en thuiszitters 8

4. Aanvragen van bijzonder verlof 9

5. Schorsing en verwijdering 11

Bijlage I: Verzuimkaart – Ongeoorloofd verzuim 12

Bijlage II: Geoorloofd verzuim 14

Inleiding

Een belangrijke succesfactor voor schoolsucces is de aanwezigheid van leerlingen in hun lessen. Antoniusmavo XL hanteert vaste afspraken rondom aanwezigheid en verzuim.

Ouders[1] zijn verplicht elk schoolverzuim van hun kind te melden en te verantwoorden. De leerling en ouders kunnen via hun persoonlijke Somtoday portal de aan- en afwezigheid van de leerling op school volgen.

Door aanwezigheid te registreren, verzuim vroegtijdig te signaleren en hierover met leerlingen en ouders te spreken, stimuleert de school aanwezigheid en proberen wij waar mogelijk onnodig verzuim te voorkomen.

Antoniusmavo XL werkt samen met de Jeugdgezondheidszorg, Bureau Leerlingzaken, het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek en externe hulpverlening.

[1] Daar waar ouders staat bedoelen we ouders/verzorgers.

1. Soorten verzuim

We onderscheiden twee soorten verzuim: ongeoorloofd verzuim en geoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim wordt niet geaccepteerd. Geoorloofd verzuim is weliswaar toegestaan, maar er kunnen situaties ontstaan waarbij de school zich zorgen maakt over de continuïteit van het leerproces. In afwezigheid komt een leerling niet tot leren. Daarnaast heeft school een belangrijke socialiserende functie en daarvan is geen sprake als een leerling niet op school aanwezig is.

GEOORLOOFD VERZUIM

- Ziekte, mits op de voorgeschreven wijze gemeld.
- Bijzonder verlof dat schriftelijk is toegekend door verzuimmedewerker en/of de leerlingcoördinator.
- (Para)medische afspraken tijdens lestijd die vooraf bij de school via Somtoday zijn gemeld.
- LOB-afwezigheid toegestaan door de verzuimmedewerker of leerlingcoördinator.
- Alternatief lesprogramma bij vrijstelling voor lichamelijke opvoeding (LO). Dit gaat altijd in overleg met de docent LO, de leerlingcoördinator, de teamleider en de ouders. Ook voor andere vakken kunnen maatwerkafspraken van toepassing zijn.
- Schorsing, volgens het protocol van de school.

ONGEOORLOOFD VERZUIM

- Afwezigheid zonder tijdige melding hiervan.
- Te laat komen in de les.
- Ongeoorloofd de les niet volgen, de les of school verlaten.
- Luxe verzuim, bijvoorbeeld vakantie zonder toestemming.

LANGDURIG VERZUIM/ RISICOLEERLING

- Afwezigheid van 80 uur ziekteverzuim.
- Afwezigheid door medische of psychische problematiek.

- Afwezigheid waarvoor de school handelingsverlegen is.

2. Melden van ziekteverzuim

2.1 Ziekmelden in de ochtend voordat school begint

Als uw kind ziek is of een medische afspraak heeft, meldt u dit vóór 8.00 uur via Somtoday aan de school. Is uw kind meerdere dagen ziek, dan doet u deze melding **iedere dag dat uw kind ziek is**. Beter melden is niet nodig.

Onze verzuimmedewerker kan contact met u opnemen voor controle van de melding. Kunnen we u niet bereiken? Dan ontvangt u een mail en vragen wij u binnen 48 uur contact op te nemen met de verzuimmedewerker. Als er geen controle mogelijk is, beschouwen wij uw kind als ongeoorloofd[2] afwezig en is de 4-8-12 regeling van leerplicht van toepassing.

Leerlingen vanaf 18 jaar zijn zelf verantwoordelijk voor het melden van hun verzuim en voor de verantwoording ervan, tenzij zij dit anders hebben aangegeven in Somtoday.

2.2 Melden ziekteverzuim gedurende de schooldag

Wanneer een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, meldt hij/zij zich bij de verzuimmedewerker. Met ouders wordt **telefonisch** overlegd of een leerling zelfstandig naar huis kan gaan. Zonder telefonisch contact laten we een leerling niet naar huis gaan.
Het kan zijn dat wij de leerling vragen stellen bij een ziekmelding tijdens schooltijd. Er is namelijk een verschil tussen ziek zijn en niet zo lekker zijn. Dat doen wij vanzelfsprekend alleen als wij twijfelen over de ziekmelding (bijvoorbeeld omdat de leerling zich frequent ziekmeldt en/of als er een toets gepland staat voor die dag).

Indien een leerling zonder zich te hebben afgemeld naar huis gaat, beschouwen wij de afwezigheid als ongeoorloofd.

[2] Zie voor de toelichting ongeoorloofd verzuim ook bijlage I

Leerlingen die tijdens een lesdag ziek naar huis gaan, krijgen geen stempel. Leerlingen die voor de hele dag zijn ziek gemeld, krijgen één 'ziektestempel'.

2.3 Melden ziekteverzuim gedurende een (school)examen

Op momenten van toetsing voor het school- en centraal schriftelijk examen is de leerling verplicht aanwezig te zijn. Het zonder geldige reden afwezig zijn op een toetsmoment van het schoolexamen of een zitting van het centraal schriftelijk examen beschouwen wij als een onregelmatigheid. Hier zijn consequenties aan verbonden, zoals te lezen is in het examenreglement.

NB. Als de leerling ziek is gedurende een school- of centraal schriftelijk examen, geldt dat ouders hun kind tussen 08.00 en 08.30 uur en vóór aanvang van het (school)examen telefonisch (0182- 513822) **en** via de e-mail bij de verzuimmedewerker (afwezigheidAMXL@carmelcollegegouda.nl) afmelden. Voor 18+ leerlingen geldt dat zij verplicht zijn dit zelf te doen, tenzij andere afspraken tussen leerling en school van toepassing zijn.

2.4 Melden van een (para)medisch bezoek

Met betrekking tot (para)medische afspraken gaat Antoniusmavo XL ervan uit dat leerlingen en ouders deze afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd plannen.

Mocht dit niet mogelijk zijn, dan zorgen de ouders ervoor dat hun kind van tevoren via Somtoday wordt afgemeld. Hierbij vragen we een toelichting te geven (bijvoorbeeld tandarts, orthodontist, fysiotherapeut e.d.). Bij frequent (para) medisch bezoek tijdens schooltijd vragen wij ouders met de coach contact op te nemen om te bespreken wat de leerling kan doen om de afwezigheid zo veel mogelijk te beperken.

NB. Afwezigheid in verband met (para)medisch bezoek tijdens een school- of centraal schriftelijk examen is niet toegestaan en beschouwen wij als ongeoorloofde afwezigheid.

3. Patronen en signalen 4-8-12

Als school volgen wij de regionale 4-8-12 regeling. Deze regeling is binnen de kaders van de Leerplichtwet in de regio ingevoerd om (te laat komen en) verzuim vroegtijdig te signaleren. De regeling omvat de afspraken die gelden tussen school en leerplicht m.b.t. het melden van verzuimsignalen.

3.1 Verzuimpreventie en signalering

Antoniusmavo XL werkt actief en preventief aan aanwezigheid. Signalering en interventie vinden vroegtijdig plaats door de absenties van leerlingen actief te monitoren en tijdig in gesprek te gaan met leerling en ouders.

3.1.1 Registratie en stappen om leerling goed in beeld te krijgen

- De verzuimmedewerker registreert alle ziek- en afwezigheidsmeldingen, signaleert patronen en acteert hiernaar. De leerlingcoördinator monitort het totale verzuim en zorgt voor de juiste vervolgstappen.
- De coach volgt de aanwezigheid van de leerling en neemt contact op bij opvallend verzuim. De coach neemt contact op bij 3 ziekmeldingen of meer dan 30 uur ziekte en/of medisch verzuim. De leerlingcoördinator neemt contact op met ouders bij meer dan 50 uur ziekte en/of medisch verzuim.
- De verzuimmedewerker en/of leerlingcoördinator betrekt de ondersteuningscoördinator bij zorgwekkende situaties.
- De school kan leerlingen met toestemming van de ouders aanmelden bij de schoolverpleegkundige voor advies en bemiddeling.
- Bij 4 ziekmeldingen in 3 maanden of bij > 15 dagen aaneengesloten ziektedagen, volgt overleg tussen verzuimmedewerker, coach en ondersteuningscoördinator.
- Bij risico's worden vervolgstappen vastgelegd en gedeeld.
- Bij >80 uur ziekte- en/of medisch verzuim wordt er een melding van zorgwekkend verzuim gedaan bij Leerplicht.

3.2 Te laat komen

Ook te laat komen heeft gevolgen voor de schoolprestaties. Bij iedere keer te laat komen (geoorloofd of ongeoorloofd) haalt de leerling een briefje in het opvanglokaal (of bij afwezigheid van de verzuimmedewerker bij het Servicepunt) om de les in te mogen. De leerling meldt zich, in het geval van ongeoorloofd te laat, de volgende dag om 07.45 uur bij het Servicepunt. Verder geldt:

- Na 4 keer te laat neemt de coach contact op met de ouders. Daarnaast voert de coach een gesprek met de leerling waarbij de leerling samen met de coach reflecteert op het te laat komen en de onderliggende redenen. In dit gesprek wordt gekeken wat de leerling kan doen om in het vervolg op tijd op school te zijn.
- Na 8 keer te laat voert de coach een gesprek met de leerling en de ouders samen. Gezamenlijk wordt bedacht wat er kan worden gedaan om in het vervolg toch echt op tijd op school te komen.
- Na 12 keer te laat wordt er van het verzuim een melding bij Leerplicht gedaan. Leerling en ouders kunnen een uitnodiging ontvangen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

3.3 Risicoleerlingen en thuiszitters

Langdurige en/of frequente afwezigheid is voor ons altijd een reden tot zorg. Bij risicoleerlingen is sprake van langdurige afwezigheid, met medische en/of psychische oorzaak. Een leerling wordt beschouwd als een thuiszitter wanneer hij/zij vier weken of langer niet aanwezig is zonder geldige vrijstelling.

ACTIES

- De coach en leerlingcoördinator hebben contact met elkaar bij signalen van langdurige afwezigheid. De leerlingcoördinator informeert de ondersteuningscoördinator over zorgelijke signalen.
- De school betrekt ouders en leerling bij vervolgstappen om dit verzuim terug te dringen.
- Indien nodig organiseert de school een Flex-ZAT.
- De ondersteuningscoördinator meldt de leerling als risicoleerling aan het Samenwerkingsverband via het programma Onderwijs Transparant.
- De school onderhoudt contact over het verzuim met Leerplicht en/of betrokken hulpverleningsinstantie.

4. Aanvragen van bijzonder verlof

Er kunnen zich bijzondere omstandigheden voordoen waardoor de leerling niet op school aanwezig kan zijn. Als hier sprake van is, vragen ouders (waar mogelijk) zes weken van tevoren bijzonder verlof aan bij de verzuimmedewerker. Bij verlofaanvragen van meer dan één schooldag beslist de leerlingcoördinator van de jaarlaag (i.o.m. de teamleider) over het toekennen van het verlof.
Let wel: er gelden voorwaarden voor het toekennen van bijzonder verlof.

Onder bijzonder verlof vallen de volgende omstandigheden:

- wettelijke verplichtingen (bijv. rechtszaak, rijexamen van scooter en auto);
- godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen;
- bijzondere gebeurtenissen zoals een huwelijk, begrafenis of jubileum van bloed- of aanverwanten;
- bezoeken aan het vervolgonderwijs, mits op de juiste manier aangevraagd.
- als ouders als zelfstandigen werkzaam zijn en een groot deel van hun inkomen missen als zij tijdens de schoolvakanties weg zijn;
- seizoensgebonden werk van ouders of als ouders te maken hebben met piekdrukte tijdens de reguliere schoolvakanties.

Aanvragen van vakantiedagen buiten de reguliere schoolvakanties kan alleen verleend worden als:

- dit verlof niet in de eerste twee weken na de zomervakantie valt;
- het gezin in het huidige schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie is geweest;
- het gezin in geen enkele schoolvakantie niet twee weken achter elkaar op vakantie kan.

Bij de aanvraag voor vakantieverlof moet u kunnen aantonen dat u niet in staat bent om in de schoolvakanties met vakantie kunt.

- Als ondernemer kunt u aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een ‘onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico’.

- Als werknemer kunt u, als u seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld een verklaring van uw werkgever overleggen.

De aanvraag van bijzonder verlof doen de ouders via het formulier 'verlof gewichtige omstandigheden' of 'vrijstelling schoolbezoek vakantie buiten de schoolvakanties'. Deze formulieren zijn te vinden op de website van de school.

Langer dan tien dagen met verlof gaan buiten de schoolvakanties om kan de school niet toestaan; over verlofaanvragen van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.

Zonder toestemming verzuimen

De leerling heeft pas recht op verlof als de school hier toestemming voor heeft verleend. Voor het toekennen van extra verlof geeft de Leerplichtwet richtlijnen die te vinden zijn op: www.leerplicht.nl.

Indien ouders hun kind, zonder toestemming van de schoolleiding, laten verzuimen om onder schooltijd op vakantie te gaan of een activiteit te plannen die niet aan school is gerelateerd, is de schoolleiding verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan hierna een proces-verbaal opmaken.

Het Openbaar Ministerie kan hiervoor een geldboete van €100,- per kind per dag of dagdeel opleggen. Indien er eerder proces-verbaal voor luxe verzuim is opgemaakt, kunt u gedagvaard worden om voor de rechter te verschijnen en kan de boete hoger zijn.

5. Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering leiden tot afwezigheid in de lessen, maar vormen een aparte categorie. Als school zijn wij zeer terughoudend met schorsingen. Alleen bij ernstig grensoverschrijdend gedrag kan een teamleider een leerling schorsen. Dat kan zowel een interne als externe schorsing zijn. De school volgt hierbij het protocol “Schorsing en verwijdering” dat gebaseerd is op de landelijke regelgeving. Tot een verwijdering van school gaan wij alleen over als er sprake is van een zeer ernstig incident of van aanhoudende ernstige incidenten en/of grensoverschrijdend gedrag. De school en ouders gaan dan beiden op zoek naar een andere school.

SCHORSING

- Er vindt hoor en wederhoor plaats tussen de leerling en de teamleider. De teamleider kan de leerlingcoördinator hierbij betrekken om zo over alle informatie te beschikken.
- Ouders worden voor een gesprek uitgenodigd of telefonisch en schriftelijk geïnformeerd door de teamleider.
- Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen.
- Bij een schorsing van meer dan één dag (zowel intern als extern) informeert de school Leerplicht, Inspectie en het College van Bestuur.
- Voordat de leerling terugkeert, vindt een herstelgesprek plaats.

VERWIJDERING

- Mogelijk bij herhaald of zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag.
- Ouders en leerling worden gehoord door de rector van de school.
- De school zoekt net als de ouders actief naar een andere onderwijsplek (eventueel in overleg met het Samenwerkingsverband MH&R).
- Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken bij het College van Bestuur.

Bijlage I: Verzuimkaart – Ongeoorloofd verzuim

Te laat komen

Situatie	Acties	Uitvoering	Registratie
De leerling komt te laat op school	Leerling meldt zich in het opvanglokaal en ontvangt een te-laat-briefje om les in te mogen. Leerling meldt zich de volgende dag om 07.45 uur bij het Servicepunt.	Verzuimmedewerker Servicepunt	Somtoday Somtoday
4× te laat	Coach wordt ingelicht. Coach neemt contact op met ouders en voert gesprek met leerling. Afspraken worden vastgelegd.	Verzuimmedewerker Coach Coach	Somtoday Somtoday
8× te laat	Coach wordt ingelicht. Coach voert gesprek met leerling en ouders. Afspraken worden vastgelegd en gedeeld met ouders.	Verzuimmedewerker Coach Coach	Somtoday Somtoday
12× te laat	Melding bij Leerplicht; ouders worden schriftelijk geïnformeerd.	Verzuimmedewerker	DUO / Somtoday

Ongeoorloofd afwezig

Situatie	Acties	Uitvoering	Registratie
Leerling was ongeoorloofd afwezig in de les	Leerling en ouders worden om uitleg gevraagd om de afwezigheid te verklaren. Leerling haalt bij ongeoorloofde afwezigheid de gemiste uren dubbel in. De verzuimmedewerker licht de coach in over de (nog) in te halen uren. De coach plant met de leerling de afspraak over het inhalen van de uren in.	Verzuimmedewerker/ docent Verzuimmedewerker Verzuimmedewerker/ coach	Somtoday Excelbestand Excelbestand
>12 lesuren ongeoorloofd verzuim in een schooljaar	Verzuimmedewerker overlegt met leerlingcoördinator en/of ondersteuningscoördinator over melding naar Leerplicht.	Verzuimmedewerker	DUO / Somtoday

Luxe verzuim

Situatie	Acties	Uitvoering	Registratie
Vermoeden vakantieverlof zonder toestemming	Onderzoek door leerlingcoördinator; melding Leerplicht.	Leerlingcoordinator/ verzuimmedewerker	Somtoday / DUO

Bijlage II: Geoorloofd verzuim

Situatie	Acties	Uitvoering	Registratie
Ziekmelding	Ouders melden vóór 08.15 uur het verzuim; verzuimmedewerker registreert.	Ouders/ verzuimmedewerker	Somtoday
(Para)medisch bezoek	Ouders doen vooraf melding van de afwezigheid en geven toelichting; verzuimmedewerker registreert.	Ouders/ verzuimmedewerker	Somtoday
Bijzonder verlof	Verlof vooraf schriftelijk aanvragen bij verzuimmedewerker via verlofformulier op website van de school.	Ouders / verzuimmedewerker/ leerlingcoördinator	Somtoday
Schorsing	Ouders worden geïnformeerd; herstelgesprek volgt.	Teamleider	Somtoday

Situatie	Acties	Uitvoering	Registratie
Frequente afwezigheid/ risicoleerling	Leerling en ouders worden betrokken bij de vervolgstappen richting schoolgang. School organiseert Flex-ZAT bij aanhoudend verzuim en meldt leerling bij het Samenwerkings-verband. School onderhoudt contact met extern betrokkenen	Leerlingcoördinator/ ondersteunings-coördinator Ondersteunings-coördinator Leerlingcoördinator/ Ondersteunings-coördinator	Somoday Somtoday/ Onderwijs Transparant Somtoday