



**SAMENWERKINGSVERBAND VO/VSO
MIDDEN-HOLLAND & RIJNSTREEK**

Schoolondersteuningsprofiel

Antoniusmavo XL

ISK Gouda

Inhoud

Inleiding	3
1 Schoolgegevens	4
1.1 Contactgegevens	4
1.2 Onderwijsvisie / schoolconcept	4
1.3 Onderwijsaanbod	5
1.4 Kengetallen leerlingpopulatie	5
1.5 Gemiddeld aantal leerlingen per klas	6
2 Basisondersteuning	7
2.1 Basiskwaliteit	7
2.2 Preventieve en licht curatieve interventies	7
2.3 Ondersteuningsstructuur	9
2.4 Planmatig werken	13
3 Extra ondersteuning	15
3.1 Extra arrangementen	15
3.2 Overzicht samenwerkingspartners	17
4 Grenzen en groeimogelijkheden	19
4.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning	19
4.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning	19
4.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school	20
5 Professionalisering	22
6 Bijlage	23
Checklijst Basisondersteuning swv VO Midden-Holland en Rijnstreek	

INLEIDING

De wetgeving passend onderwijs schrijft voor dat iedere school/vestiging in het SWV een ondersteuningsprofiel heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het ondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Profilering: welke extra ondersteuning geven de scholen aan leerlingen met extra onderwijs (en zorg) behoeften?
- Kwaliteitsfunctie: een sturingsinstrument op kwaliteit
- Toelating: een document dat een rol speelt bij de toelating van leerlingen
- Communicatie functie: intern binnen de school, maar vooral ook naar partner toe, zoals ouders, andere scholen en jeugdzorginstellingen.

Het ondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. De medezeggenschapsraden hebben adviesrecht m.b.t. de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

In het swv VO MHR is ervoor gekozen om in het schoolondersteuningsprofiel niet alleen de extra ondersteuning op te nemen, maar ook de basisondersteuning. De basisondersteuning is die ondersteuning die elke school in het swv biedt. De basisondersteuning is in een document beschreven. Dat document wordt opgenomen als onderdeel van het ondersteuningsplan. Een vertaling van de basisondersteuning in enkele overzichten vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel.

1 SCHOOLGEGEVENS

1.1 Contactgegevens

Naam school/vestiging	Carmelcollege Gouda, locatie Antoniusmavo XL (incl. ISK Gouda)
Brinnummer	02LG00
adres en plaats	Groen van Prinsterersingel 49, 2805 TD Gouda
telefoonnummer, e-mailadres	0182-513822, antoniusmavoxl@carmelcollegegouda.nl 0182-748313 iskgouda@carmelcollegegouda.nl
website	www.antoniusmavoxl.nl www.iskgouda.nl
rector	Mw. A. Brent
contactpersoon ondersteuning	Mw. M. Huting

1.2 Onderwijsvisie / schoolconcept

Het Carmelcollege Gouda maakt deel uit van de Stichting Carmelcollege in Hengelo en werkt binnen de kaders die in de missie van de stichting zijn geformuleerd:

‘De Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens centraal. Niet alleen bij haar primaire taak: het aanbieden van bijzonder voortgezet onderwijs, maar ook bij het scheppen van noodzakelijke randvoorwaarden voor dat onderwijs.

Deze zorg biedt ruimte voor en nodigt uit tot eigen inzet en verantwoordelijkheid van onderwijsdeelnemers, -medewerkers en -schoolleiders, bestuursleden en toezichthouders. Zo draagt de zorg voor de mens bij aan de grondslag van de Stichting Carmelcollege, aan humanisering en ontwikkeling van individu en school’.

Binnen de kaders van die missie luidt onze missie:

Het Carmelcollege Gouda is een open katholieke scholengemeenschap die haar leerlingen in een veilige en zorgzame omgeving met uitdagend en contextrijk onderwijs wil vormen en opleiden tot verantwoordelijke, creatieve, zelfbewuste en zelfsturende wereldburgers, betrokken bij de medemens en dienstbaar aan de maatschappij.

1.3 Onderwijsaanbod

Antoniusmavo XL is de mavo-vestiging van het Carmelcollege Gouda. De school biedt onderwijs aan leerlingen met een basisschooladvies kader/mavo, mavo en mavo/havo.

Antoniusmavo XL heeft ook een nevenvestiging: de ISK Gouda.

Leerlingen op Antoniusmavo XL volgen hun persoonlijke mavo-route. Zij kunnen kiezen voor de MBO-route of de Havo-route. Binnen de MBO-route heeft de leerling de keuze uit de route Lifestyle & Ondernemen en Smart Technology & Design. Volgt de leerling de Havo-route dan kan hij kiezen voor de voorbereiding op de specialisatie Tweetalig Onderwijs, Technasium of Brede Maatschappelijke Oriëntatie.

Voorheen kende de school een breed vmbo aanbod. Vanaf schooljaar 2019-2020 is het aanbod versmald. De vmbo-basis en vmbo-kaderleerlingen maken hun opleiding binnen onze school af. Op Antoniusmavo XL is het onderwijs persoonlijk. De leerlingen hebben een flexrooster en delen een deel van de dag zelf in. De leerling bepaalt samen met zijn coach wat zijn doelen zijn, hoe hij zijn flexuren kan gebruiken om deze doelen te behalen en hoe zijn persoonlijke leerroute er uit komt te zien. Tijdens de Doe & Ontdek-blokken maakt de leerling kennis met allerlei werkvelden; tijdens de TTT-uren is de leerling technisch, sportief of creatief bezig.

De ISK Gouda is een nevenvestiging van Antoniusmavo XL. Binnen ISK Gouda volgen leerlingen die net in Nederland zijn en nog geen Nederlands spreken onderwijs. De nadruk ligt op het verwerven van de Nederlandse taal en de kennis van de Nederlandse cultuur. Na één of twee jaar vervolgen zij hun onderwijs carrière binnen het reguliere VO of MBO-onderwijs.

1.4 Kengetallen leerlingpopulatie

De gegevens over leerlingaantallen, groepsgrootte en leerlingstromen zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Voor de meeste recente informatie verwijzen we naar deze website.

Schooljaar	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
Afdeling/sector VMBO/ISK				
Totaal aantal leerlingen	442	515	493	432
Vertraagde schoolloopbaan				
Aantal afstromers				
Leerlingen met LWOO	202	203	166	105
Leerlingen met LGF cluster 1	0	0	0	0
Leerlingen met LGF cluster 2	3	2	2	3
Leerlingen met LGF cluster 3	0	0	0	0
Leerlingen met LGF cluster 4	22	28	27	26
Verwijzingen PRO				
Verwijzingen vso cluster 1	0	0	0	0
Verwijzingen vso cluster 2	0	0	0	0
Verwijzingen vso cluster 3	0	0	0	0
Verwijzingen vso cluster 4		3	5	3
Thuiszitters				
Voortijdig schoolverlaters ¹	7	8	9	8

¹Een voortijdig schoolverlaten is een leerling die niet in het bezit is van een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2. Leerlingen die zonder zo'n diploma niet naar het vervolgonderwijs gaan, maar het onderwijs uitstromen worden beschouwd als vsv'er. Het betreft hier ook ISK-leerlingen die remigreren. Verwezen wordt naar de VSV-monitor.

1.5 Gemiddeld aantal leerlingen per klas

We streven naar het weergegeven gemiddelde per klas; realisatie hangt samen met het totaal aantal leerlingen per leerjaar (dit aantal kan per schooljaar verschillen).

	1 ^e leerjaar	2 ^e leerjaar	3 ^e leerjaar en hoger*
<u>Praktijkonderwijs</u>			
<u>VMBO bbl</u>			
<u>VMBO met lwoo</u>	20	20	22
<u>VMBO kbl</u>	23	23	24
<u>VMBO gl</u>			
<u>VMBO tl/mavo</u>	24	24	25
<u>HAVO</u>			
<u>VWO</u>			
<u>Gymnasium</u>			

*In de bovenbouw heb je veelal te maken met keuzevakken; de groepsgrootte is afhankelijk van het aantal leerlingen dat het vak volgt.

2 BASISONDERSTEUNING

Het begrip basisondersteuning staat niet in de wet. Basisondersteuning kan verschillen per samenwerkingsverband, maar wordt binnen één samenwerkingsverband eenduidig geformuleerd. Het is aan de schoolbesturen en het samenwerkingsverband om het ambitieniveau gezamenlijk te bepalen en in beleid te operationaliseren. Het swv heeft de basisondersteuning geformuleerd in een notitie. Voor de scholen van het swv MHR is de basisondersteuning in eerste instantie iets is dat in de klas plaatsvindt. Goed klassenmanagement is daarvoor van groot belang.

De basisondersteuning bestaat uit vier deelaspecten:

1. Basiskwaliteit van de school, weergegeven door het toezichtarrangement dat de inspectie aan de school heeft toegekend
2. Preventieve en licht curatieve interventies
3. Ondersteuningsstructuur
4. Planmatig werken.

Deze deelaspecten staan beschreven in een checklijst. Deze checklists is als bijlage bijgevoegd. Een nadere uitwerking volgt hieronder.

2.1 Basiskwaliteit

Uit het meest recente rapport van de onderwijsinspectie blijkt dat de school een arrangement basistoezicht heeft.

2.2 Preventieve en licht curatieve interventies

Interventies binnen basisondersteuning	Beknopte omschrijving
- Dyslexie	Er is een dyslexieprotocol aanwezig (zie www.antoniusmavoxl.nl), welke is gebaseerd op het Nationaal Dyslexie Protocol VO.
- Dyscalculie	Er is een dyscalculieprotocol aanwezig (zie www.antoniusmavoxl.nl).
- Minder dan gemiddelde intelligentie	Leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie worden doorverwezen naar een passende leerweg.
- Meer dan gemiddelde intelligentie	Leerlingen die sterk zijn in bepaalde vakken zijn, kunnen deze vakken op een hoger niveau volgen.
- Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw	Het gebouw is rolstoeltoegankelijk. Er is een invalidentoilet en een lift aanwezig.
- Medische handelingen	Er is een protocol voor het toedienen van medicatie aanwezig. Er zijn personeelsleden met een BHV en/of EHBO certificaat aanwezig op school.
- Lichte zorg in samenwerking met ketenpartners (bijvoorbeeld GGD)	Jeugdgezondheidsonderzoek vindt plaats binnen de school. Bij frequent ziekteverzuim wordt doorverwezen naar de GGD en Leerplicht. Frequent verzuim wordt gemeld bij Leerplicht.

	<p>Er is een voorlichtingsprogramma in samenwerking met de GGD opgesteld.</p> <p>Voor leerlingen waarbij de school advies nodig heeft ten aanzien van de benodigde ondersteuning van de leerling, organiseert de school een FlexZAT, waarbij in ieder geval een onderwijsspecialist en een gezinsspecialist aanwezig is.</p>
- Lichte sociale zorg in samenwerking met ketenpartners (Jeugdondersteuning Op School, afgekort JOS)	Hulp voor leerlingen met een lichte sociaal-emotionele ondersteuningsvraag.
- Examentraining	Voor alle vakken wordt er in het examenjaar examentraining aangeboden.
- NT2	De school heeft een afdeling ISK waar de Nederlandse taal geleerd wordt.
- Weerbaarheidstraining	Er wordt in het eerste leerjaar weerbaarheidstraining aangeboden.
- Coachuur	Wekelijks uur van de coach waarin er samen met de leerling bekeken wordt welke begeleiding de leerling nodig heeft, hoe de leerling zijn flexuren invult en hoe de persoonlijke leerroute er uit gaat zien. Dit kan zowel in klassikaal verband als in de vorm van individuele gesprekken. Ook de KED-coaching valt hieronder.
- Rekenbegeleiding	Leerlingen worden voorbereid op de rekentoets geldend voor het examen.
- Steunlessen Nederlands	Leerlingen met achterstanden op het gebied van Begrijpend Lezen krijgen extra ondersteuning.
- Steunlessen Rekenen	Leerlingen met achterstanden op het gebied van Inzichtelijk Rekenen krijgen extra ondersteuning.
- Faalangstreductietraining	Voor leerlingen met sociaal of didactisch gerelateerde spanningen is er de mogelijkheid voor het volgens van een faalangstreductietraining.

2.3 Ondersteuningsstructuur

Op de VO scholen wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns, tweedelijns en derdelijns ondersteuning. De eerste lijns en tweede lijns maken deel uit van de basisondersteuning van de school. De derdelijn valt onder de extra ondersteuning.

De ondersteuningsstructuur binnen de basisondersteuning gaat in eerste instantie over de leraar en de mentor (eerstelijns). Daarvoor wordt het volgende als minimum geformuleerd:

- *Klassenmanagement*
- *Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen*
- *Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces*
- *Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen*

2.3.1 Korte beschrijving van de school op basis van deze vier punten.

Klassenmanagement	Er wordt gewerkt volgens de principes van het Volledig Leerproces. Activerende didactiek staat hierbij centraal.
Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen	Docenten handelen naar de principes van het Volledig Leerproces; er is ruimte voor individuele of groepsgestuurde aanpassingen/opdrachten.
Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn protocollen aanwezig op het gebied van veiligheid, pesten, seksuele intimidatie, sociale media. - Er zijn duidelijke schoolregels. - Elke pauze zijn er surveillanten aanwezig. - Op voorgedane incidenten wordt direct (actiegericht) gereageerd. - Incidenten worden geregistreerd in het LVS-SOM. - Er zijn beveiligingscamera's aanwezig. - Er worden ontruimingsoefeningen gehouden. - De coach is een duidelijk aanwezige spil in de organisatie. Een coachuur is opgenomen in het lesrooster.
Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer- en gedragsproblemen	<ul style="list-style-type: none"> - De docenten zijn geschoold in het werken volgens de uitgangspunten van het Volledig Leerproces. Bij deze manier van werken wordt rekening gehouden met de eigenschappen van de individuele leerling. - De coaches hebben allemaal meegedaan aan de training van KED-coaching. Binnen de KED-coaching wordt uitgegaan van de persoonlijke leerdoelen van de leerling, rekening houdend met zijn zwakke en sterke punten. - Nieuwe docenten krijgen een begeleider op school (BOS), die hen o.a. coacht in het opdoen van kennis en vaardigheden m.b.t. leer- en gedragsproblemen. - In de jaaragenda zijn momenten opgenomen

	<p>waarin er kennisoverdracht over leer –en gedragsproblemen plaatsvindt in het docententeam.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de casusbesprekingen is er ruimte om ervaringen te delen en om kennis aan elkaar over te dragen m.b.t. het pedagogisch-didactisch handelen van de docent. - Expertise over leer en gedragsproblemen is in de school aanwezig bij zorgcoördinator/ orthopedagoog.
--	---

2.3.2 Functionarissen eerst en tweede lijn

Bij de ondersteuning in de tweede lijn zijn op deze school de volgende functionarissen betrokken:

Functionarissen	fte	Taken
Coach (Bij de ISK zeggen we mentor; lees daar waar coach staat ook mentor)	Docent-taak	De coach is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen van een bepaalde groep. De coach volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen, communiceert hierover met betrokkenen en coördineert het begeleidingsproces.
teamleider	3,0	De teamleider heeft de leiding over een groep docenten/ coaches. Hij is het aanspreekpunt voor docenten, ouders en leerlingen in situaties die klasoverstijgend zijn. De teamleider geeft vorm aan het beleid van de school binnen zijn team.
zorgcoördinator	0,4	De zorgcoördinator coördineert de vormgeving van de leerlingbegeleiding en regelt de doorverwijzing naar externe partners. Hij ondersteunt docenten, teamleiders, ouders en leerlingen in dit proces. Hij evalueert de begeleiding en stemt deze af met externe ketenpartners.
vertrouwenspersoon	0,03	De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor zaken die mensen in vertrouwen willen bespreken. Hij verwijst door naar de juiste contactpersonen c.q. hulpverleners.
antipestcoördinator	Docent specifieke taak	De antipestcoördinator draagt zorg voor het beleid in de school om de sociale veiligheid van leerlingen in de school te waarborgen.
aandachtsfunctionaris	Docent specifieke taak	De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor collega's in de school, voor het melden van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld en arrangeert de benodigde vervolgstappen.
decaanaat	Docent specifieke taak	De decaan ondersteunt de leerlingen bij het maken van een studie- of beroepskeuze. Hij speelt een rol in het LOB-traject (Loopbaanoriëntatiebegeleidingstraject).
Orthopedagoog/ psycholoog	0,9	De orthopedagoog/psycholoog heeft expertise over de aanpak van leer- en gedragsproblemen. Hij adviseert collega's over de benodigde aanpak bij een specifieke

Functionarissen	fte	Taken
		problematiek. De orthopedagoog/psycholoog ondersteunt en begeleidt leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Eventueel wordt er onderzoek naar de problematiek verricht. Hij evalueert de begeleiding en stemt deze af met externe ketenpartners.
Externe functionarissen		
Jeugdondersteuner op school (JOS)	-	De JOS wordt ingezet op een kortdurend ondersteuningstraject bij leerlingen met een sociale ondersteuningsvraag en is voor de school tevens contactpersoon voor doorverwijzing naar zwaardere zorg. De JOS kan deelnemen aan het FlexZAT-overleg.
Schoolverpleegkundige/schoolarts	-	De schoolverpleegkundige doet het gezondheidsonderzoek bij de reguliere leerlingen; de schoolarts doet dit bij de LWOO-leerlingen in de eerste klas en de bij de leerlingen van de ISK. Leerlingen met frequent ziekteverzuim worden naar de schoolverpleegkundige doorverwezen voor adviezen over het omgaan met medische klachten. De schoolarts/schoolverpleegkundige neemt indien relevant deel aan het FlexZAT.
Onderwijsspecialist swv VO.	-	De onderwijsspecialist adviseert de school over de aanpak van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Hij neemt deel aan het FlexZAT-overleg.
Medewerker Sociaal Team	-	School werkt samen met de organisaties die verbonden zijn aan het Sociaal Team, indien er specialistische hulpverlening nodig is.
Coördinator Onderwijsloket	-	De coördinator zoekt een passende onderwijsplek voor leerlingen die uitvallen in het onderwijsleerproces en daardoor potentiële vroegtijdige schoolverlaters zijn.
Ambulant begeleider (AB)/ Begeleider Passend Onderwijs (BPO)	-	De AB'er/BPO'er heeft expertise over specifieke leerlingproblematieken. Hij geeft adviezen omtrent het omgaan met deze problematieken aan docenten, leerlingen en ouders. Hij voert begeleidingsgesprekken met betreffende leerlingen. Afspraken legt hij vast in een ontwikkelingsperspectiefplan. Hij kan deelnemen aan het FlexZAT of de casusbespreking.
Leerplichtambtenaar	-	De leerplichtambtenaar verwerkt de verzuimmeldingen van de school. Hij spreekt leerlingen en ouders aan op het verzuim. Hij adviseert de school over het te voeren verzuimbeleid c.q. de aanpak van verzuimproblemen bij leerlingen. Hij kan deelnemen aan het FlexZAT-overleg.
Wijkagent	-	De wijkagent is de contactpersoon voor incidenten die zich met leerlingen voordoen in de wijk en/of op school.

2.3.3 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenschetst door de volgende vormen van overleg.

Overleg	Behandelde onderwerpen
Teamoverleg	<ul style="list-style-type: none">- Bespreken van lopende processen omtrent de basisondersteuning/Passend Onderwijs.
Casusbespreking	<ul style="list-style-type: none">- Bespreken van de algehele ontwikkeling van individuele leerlingen.- Formuleren van actiepunten omtrent de zorgondersteuning.- Aandacht voor de rol van de coach en docent in de ondersteuning van leerlingen.- Evalueren van begeleidingsprocessen omtrent de ondersteuning van leerlingen op het Antoniusmavo XL.
Rapportvergadering	<ul style="list-style-type: none">- Bespreking van didactische voortgang van de leerlingen.- Afspraken maken over zorgsignalen.
Schoolbreed Zorgoverleg met de zorgfunctionarissen van Carmelcollege Gouda	<ul style="list-style-type: none">- Bespreken van beleid Passend Onderwijs.- Bespreken lopende actiepunten omtrent uitvoering zorgbeleid.
Intern Zorgoverleg	<ul style="list-style-type: none">- Overleg met de in de school aanwezige zorgfunctionarissen.- Bespreken van ondersteuningsvragen.
FlexZAT	<ul style="list-style-type: none">- Overleg met ouders en leerling.- Overleg met externe ketenpartners, waaronder de onderwijsspecialist en gezinsspecialist.- Vragen van advies ten aanzien van het eigen handelen van leerlingen met een zorgvraag.- Doorverwijzing naar een passende onderwijsinstelling.- Advies/ondersteuning bij het opstarten van externe hulp

2.4 Planmatig werken

Als een school planmatig werkt, betekent dat dat de school een goede manier hanteert om na te gaan welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dit regelmatig evalueert. Als het nodig is, schakelt de school bovendien aanvullende expertise van buiten in.

2.4.1 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen.

De wijze waarop de (leer)ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd.

<i>Naam adm.-pakket/Systeem</i>	<i>Gegevens</i>
SOM-today	<ul style="list-style-type: none">- Personalia- Schoolloopbaan- Studiewijzers/huiswerk- Aanvullend lesmateriaal- Resultaten- Verzuim- Begeleiding- Ouderportaal
Zermelo	- (leidend) Rooster en formatieprogramma
<i>toetsen</i>	<i>Vak – en vormingsgebieden</i>
CITO-VAS 0,1,2,3	<ul style="list-style-type: none">- Nederlands- Engels- Rekenen/wiskunde- Studievaardigheden
ERK	<ul style="list-style-type: none">- Engels- Duits- NT2
NRK	- Nederlands
Rekenvaardigheidstoetsen	- Rekenen
Signaleringsinstrument dyslexie voortgezet onderwijs	<ul style="list-style-type: none">- Spelling- Leestempo
NIO/WNV	- Cognitieve capaciteiten
SVL	<ul style="list-style-type: none">- Motivatie- Concentratie- Faalangst- Welbevinden

2.4.2 Kenmerken van planmatig werken van de school.

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert zijn leidend. Binnen het Waarderingskader is m.n. het kwaliteitsgebied Onderwijsproces (OP) in deze van belang.

a. Groepsplannen

De school werkt met vakwerkplannen per leerjaar. Hierin staan de vastgestelde didactische doelen. In dit plan staat opbrengstgericht werken centraal. Op basis van Taxonomie van Romiszowski, CITO-VAS, ERK en NRK analyses per vakgroep, per klas, worden de resultaten geduid. Op basis van de behaalde resultaten per periode worden de vakplannen bijgesteld of het lesprogramma van de (individuele) leerling aangepast. In de vakwerkplannen zijn BIT-arrangementen opgenomen: arrangementen voor het aanbod van basisleerstof, extra leerstof of verrijkingstof.

b. Individuele handelingsplannen/Leerlingafspraken via de zorgpas

Voor leerlingen voor wie (tijdelijke) aanpassingen nodig zijn in het onderwijsleerproces worden op individuele basis handelingsafspraken gemaakt. Leerlingen met wie specifieke ondersteuningsafspraken zijn gemaakt, krijgen een zorgpas mee met de afspraak die voor hun persoonlijk geldt.

Individuele handelingsplannen voor leerlingen met een lichte ondersteuningsbehoefte (LWOO) worden door de coach opgesteld. Elke ISK-leerling heeft een trajectplan; dit plan wordt door de mentor opgesteld.

c. Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor alle leerlingen met een ondersteuningsvraag die niet binnen de basisondersteuning van de school beantwoord kan worden, wordt het ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Het OPP wordt opgesteld in overleg met de ambulant begeleider/begeleider passend onderwijs, zorgcoördinator, ouders, leerling, coach en eventuele andere betrokkenen opgesteld. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd met alle betrokkenen.

3 EXTRA ONDERSTEUNING

In dit hoofdstuk staat de extra ondersteuning/gespecialiseerde ondersteuning beschreven. De extra ondersteuning bestaat uit arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en tijdelijk zijn, of structureler en intensiever. Het toekennen van een arrangement wordt in overleg met leerling, ouders, tutor, begeleider passend onderwijs/zorgcoördinator en eventuele andere betrokkenen gedaan. Het zijn allemaal arrangementen die op de school zelf worden gerealiseerd. Vaak in samenwerking met externe partners.

3.1 Extra arrangementen

In onderstaande tabel staat aangegeven wat de school beschikbaar heeft op de vijf velden, te weten Deskundigheid, Aandacht en tijd, Voorzieningen, Gebouw en Samenwerkingspartners. Tevens wordt vermeld voor welke ondersteuningsbehoefte dit arrangement toe te passen is.

Arrangement 1

Time-out & Reflectie	Leerlingen voor wie het (op een specifiek moment) moeilijk is om in de groepssituatie de emoties te reguleren
Aandacht en tijd	5 dagen per week tijdens lestijd.
Materialen en hulpmiddelen	Zorgpas
Deskundigheid	Kunnen bieden van eerste opvang en voeren van reflectiegesprekken
Samenwerking	Ambulant Begeleider/Begeleider Passend Onderwijs
Voorzieningen in het gebouw	Opvanglokaal

De volgende leerlingen komen voor dit arrangement in aanmerking (voorwaarden):

Het arrangement Time Out & Reflectie is bedoeld voor leerlingen voor wie het (op een specifiek moment) moeilijk is in de groepssituatie de emoties te reguleren. Afspraken over gebruik, frequentie en duur van de time-out zijn vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De time-out faciliteit staat op de zorgpas benoemd. Op time-outs wordt in begeleidingsgesprekken gereflecteerd. De doelstelling van dit arrangement is dat de leerling excessen leert voorkomen en leert reflecteren op gedrag om schoolse en sociale vaardigheden te ontwikkelen.

Arrangement 2

Begeleiding op maat	Voor leerlingen met een OPP
Aandacht en tijd	Gemiddeld 1 uur per week per leerling, in te zetten als: <ul style="list-style-type: none"> - Begeleidingsgesprekken, individueel of in een kleine groep - Individuele begeleiding - Leerling observeren in de lessituatie - Ondersteuning van de leerling in de lessituatie - Instrueren van de docent over de aanpak volgens het OPP - Afstemmen afspraken tussen school, leerling, ouders
Materialen en hulpmiddelen	Afhankelijk van de problematiek
Deskundigheid	Expertise van specifieke stoornissen, kennis van de ondersteuningsbehoefte van de school, leerling en ouders
Samenwerking	Ambulant Begeleider/Begeleider Passend Onderwijs en JOS
Voorzieningen in het gebouw	Vaste gespreksruimte

De volgende leerlingen komen voor dit arrangement in aanmerking (voorwaarden):

Leerlingen met zwaardere psychische-/ gedragsproblematiek en/of een lichamelijke beperking/ziekte waarbij de problemen zich op meerdere leefgebieden voordoen. De leerling kan naar verwachting met de basisondersteuning en de aanvullende ondersteuning van de begeleidingsgesprekken voldoen aan de onderwijsseisen die de school aan de leerling stelt. Plaatsing van een leerling in een bepaalde klas zal afhankelijk zijn van de specifieke ondersteuningsvraag van de leerling in relatie tot de groepssamenstelling.

Arrangement 3

Structuurbegeleiding	Voor leerlingen met een zwak organisatievermogen rond dagelijkse leervoorwaardelijk handelingen
Aandacht en tijd	5 dagen per week Maximaal: 5 leerlingen per week
Materialen en hulpmiddelen	Computer met toegang tot SOM-today
Deskundigheid	Vaardig in het aanleren van structuur en studievaardigheden
Samenwerking	
Voorzieningen in het gebouw	Vaste gespreksruimte met mogelijkheid tot het gebruik van een computer

De volgende leerlingen komen voor dit arrangement in aanmerking (voorwaarden):

Leerlingen die moeite hebben met het structureren van de dagplanning, het inpakken van de schooltas, het met regelmaat innemen van medicatie en met de voeding, waardoor zij vastlopen in hun dagelijks functioneren op school. Afspraken over het gebruik van dit arrangement zijn opgenomen in het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling.

3.2 Overzicht samenwerkingspartners

Voor de extra ondersteuning aan leerlingen op de school wordt samengewerkt met de volgende ketenpartners.

<i>Samenwerkingspartner</i>	<i>Activiteit</i>
SWV MHR	<ul style="list-style-type: none"> Vormgeving passend onderwijs Afstemming zorgbeleid tussen VO scholen
PRO	<ul style="list-style-type: none"> Gastlessen Doorverwijzing
VMBO-basis/kader	<ul style="list-style-type: none"> Doorverwijzing
Cluster 2	<ul style="list-style-type: none"> Ambulante begeleiding voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis
Cluster 3	<ul style="list-style-type: none"> Ambulante begeleiding voor leerlingen met een fysieke beperking en langdurig zieken
Cluster 4	<ul style="list-style-type: none"> Ambulante begeleiding voor leerlingen met gedragsproblematiek Samenwerking in het FlexZAT
GGD	<ul style="list-style-type: none"> Jeugdgezondheidsonderzoek Samenwerking binnen JOS en in het FlexZAT Gesprekken omtrent frequent ziekteverzuim van leerlingen Voorlichting in de verschillende leerjaren
Enver	<ul style="list-style-type: none"> Samenwerking binnen JOS en in het FlexZAT Bieden van individuele ambulante begeleiding Advisering bij oudergesprekken
GGZ	<ul style="list-style-type: none"> Afstemming begeleiding van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek
Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiting Jeugdhulp-Onderwijs in het kader van Passend Onderwijs Transitie Jeugdzorg/toekenning middelen JOS
CJG/Sociaal Team	<ul style="list-style-type: none"> Samenwerking in het FlexZAT Contact over doorverwijzing naar gespecialiseerde jeugdhulpverlening
OnderwijsLoket/CTA	<ul style="list-style-type: none"> Aanvragen van onderwijszorgarrangementen Toekennen van indicaties Monitoring op verzuim (thuiszitters, risicoleerlingen)
Politie	<ul style="list-style-type: none"> Contact met wijkagent

Leerplicht	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking in het FlexZAT • Gesprekken omtrent frequent verzuim
Regionaal Meldpunt en Coördinatie Vroegtijdig schoolverlaten (RMC)	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken omtrent frequent verzuim van 18+ leerlingen zonder startkwalificatie
Veilig Thuis	<ul style="list-style-type: none"> • Advies vragen omtrent zorgsignalen • In behandeling nemen van zorgmeldingen
Raad voor de Kinderbescherming	<ul style="list-style-type: none"> • Aanleveren van informatie vanuit school voor Raadsonderzoek
MEE	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding van leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie
Politie	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met wijkagent
Onderwijsopvangvoorziening Gouda (OOV)	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg en afstemming over begeleiding van leerlingen die in een traject van de OOV zijn geplaatst • Aanleveren toetsen en opdrachten • Aanwezigheid bij evaluatiegesprekken
Regionaal Opleidings Centrum (ROC)	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting beroepsopleidingen • VAVO-traject • Overdracht leerlingen vanwege overstap naar MBO-opleiding

4 GRENZEN EN GROEIMOGEELIJKHEDEN (AMBITIE)

4.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning

De ambities van de school ten aanzien van het primaire proces (klasniveau) zijn:

- Docenten werken volgens de principes van het Volledig Leerproces (waarbij de aanpak die gekozen wordt, moet aansluiten op het kennen en kunnen van de leerling).
- Docenten kunnen tijdig signaleren waar een leerling extra ondersteuning bij nodig heeft om de vakdoelstellingen te kunnen behalen.
- Docenten werken met BIT-arrangementen vanuit de vakwerkplannen
- Docenten kunnen zichtbaar en merkbaar handelend optreden naar leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.
- Het versterken van de rol van de coach in de begeleiding van de leerling bij het waarmaken van persoonlijke leerdoelen.

Ten aanzien van de ambities om het onderwijs en de ondersteuning op schoolniveau te verbeteren zet de school de komende jaren in op de volgende onderwerpen/thema's/punten:

- Invoeren van het onderwijsconcept van Antoniusmavo XL: persoonlijk onderwijs, Leren én Doen, MBO- of Havo-route.
- De doorstroom van ISK-leerlingen naar het reguliere Voortgezet Onderwijs in samenwerking met de scholen in het Samenwerkingsverband optimaliseren.
- Docenten kunnen tijdig signaleren waar een leerling extra ondersteuning of uitdaging bij nodig heeft om de doelstellingen van de school te kunnen behalen.
- Er is een optimaal evenwicht tussen de didactische en pedagogische aanpak.
- Werken met het flexrooster om mogelijkheden te creëren voor persoonlijke leerroutes meer passend bij de behoefte van de leerling.

Een wens voor de toekomst is het op afzienbare termijn vorm en inhoud kunnen geven aan bovenstaande ambities.

4.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning

Veld 1: Hoeveelheid aandacht en tijd

Op Antoniusmavo XL wil men de leerling zo veel mogelijk zelf de regie geven over zijn eigen ontwikkelproces. Dit geldt voor zowel voor de didactische ontwikkeling van de leerling, als voor zijn persoonlijke ontwikkeling (vaardigheden, interesses). Door samen te bespreken wat goed gaat en wat beter kan, welke begeleiding de leerling nodig heeft en hoe dit alles vorm gegeven gaat worden, is er meer aandacht en tijd voor de individuele leerling. Het aantal leerlingen per leerroute is bepalend voor de groepsgrootte. De mogelijkheden om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op te nemen worden onder meer bepaald door de groepsgrootte, de bestaande leerlingpopulatie van de groep en de mate waarin de leerling zelf regie kan voeren.

Veld 2: De onderwijsmaterialen

Binnen Antoniusmavo XL worden de onderwijsmaterialen afgestemd op de gekozen persoonlijke leerroute. Mochten leerlingen praktische aanpassingen nodig hebben, zal dit indien mogelijk geregeld worden. Voor leerlingen waar aangepaste hulpmiddelen voor nodig zijn,

worden deze middelen aangeschaft, zolang deze vallen binnen het budget dat de school hiervoor beschikbaar heeft.

Veld 3: de ruimtelijke omgeving

In het gebouw van Antoniusmavo XL zijn voldoende mogelijkheden om af te stemmen op de individuele zorgleerling. In het gebouw van ISK Gouda zijn de mogelijkheden beperkt.

Veld 4: de expertise

De groeimogelijkheden voor Antoniusmavo XL op het gebied van expertise liggen bij het werken vanuit de principes van het Volledig Leerproces. De coach in de rol van begeleider vraagt dat de coach kennis heeft van de ondersteuningsbehoeften van zijn leerlingen én weet hoe hij deze ondersteuningsbehoeften moet integreren in de persoonlijke leerroute van de leerling.

Er is individuele expertise voor de leerlingen in de school aanwezig, maar het pedagogisch-didactisch handelen in de klas door de docent zal nog meer gericht moeten worden op de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling. Door het delen van ervaringen, het trainen van de coaches én het voorlichten van docenten over de aanpak van specifieke gedragsproblemen zal de expertise van de individuele docent worden vergroot.

Het team van Antoniusmavo XL en ISK Gouda streeft er naar om de ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid te vergroten. Het gezamenlijk optrekken van ouders en school is een belangrijk criterium om verder te groeien in het vormgeven van de individuele begeleiding van de leerlingen in de nabije toekomst. De Ouderraad zal hiervoor als klankbordgroep fungeren.

Veld 5: de samenwerking met andere instanties

De behoefte aan samenwerking met andere instanties groeit mee met de aanwezigheid op school van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Om een leerling met een speciale ondersteuningsbehoefte verder te brengen, is het namelijk van belang dat het proces van toewijzing van hulp in de thuissituatie als aanvulling van de hulp op school adequaat verloopt. Dit vraagt goede samenwerking en afstemming met hulpverlenende instanties. Voornamelijk het kunnen overleggen met mensen met de juiste expertise op de juiste plek en het tijdig inzetten van de juiste hulp speelt hierin een belangrijke rol.

4.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school

De visie van het bestuur van het Carmelcollege Gouda, stichting Carmel in Hengelo, vormt het uitgangspunt van denken van onze school. (zie paragraaf 1.2)

De school wil leerlingen ontwikkelingskansen bieden, zij wil haar leerlingen voorbereiden op de toekomst.

Dit uitgangspunt geldt ook voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. We verwachten dat deze leerlingen de ambitie hebben te willen leren en in staat zijn deze ambitie waar te maken. De grens van de school ligt bij leerlingen die niet sociaal leerbaar blijken te zijn en/of waarvan de ouders/verzorgers in deze niet willen samenwerken met de school. De grens geldt ook voor instromende leerlingen, waarvan de verwijzende school dit heeft aangetoond.

Een andere grens van de school ligt bij leerlingen die -ondanks aanpassingen aan het onderwijsproces - , langdurig niet in staat blijken te zijn de onderwijsdoeleinden te behalen. We verwachten van leerlingen dat ze zich aan de gedragsregels van de school kunnen houden, dat ze met respect omgaan met hun medeleerlingen, zodat de veiligheid van iedereen binnen de school gewaarborgd is. Het leerrecht van één individu mag niet het leerrecht van andere leerlingen oneindig negatief beïnvloeden. Tevens ligt er een grens bij leerlingen met cognitieve capaciteiten die niet bij het binnen de school algemene onderwijsniveau passen.

5 PROFESSIONALSERING

De ambitie van de school (alle medewerkers) is om met name te groeien op het gebied van het bewustworden van het proces ten aanzien van zingeving.

De voorkeur voor professionalisering gaat uit van nascholing per locatie.

De afgelopen jaren heeft De Meander aan de volgende vormen van professionalisering reeds aandacht besteed

- Ontwikkelen van het vak dienstverleners en producten als praktijkvak in de gemengde leerweg
- Verbeteren van het toetsbeleid: diversiteit van vragen in toetsen voor een betere determinatie per vakgebied
- Herijken taalbeleid
- ERK-cursussen: vreemde talen laten aansluiten op het Europees Referentie Kader
- Verdieping BOS-traject: opleiding tot Begeleider Op School voor de opvang van nieuwe docenten
- Voorlichting over aanpak TOS en diverse sociaal-emotionele beelden
- Voorlichting over verwachtingen ten aanzien van het pedagogisch-didactisch handelen van de docent vanuit het Waarderingskader van de Inspectie
- Docenttraining Volledig Leerproces: vorm van activerende didactiek, rekening houdend met specifieke leerlingkenmerken)
- KED-coaching: training om leerlingen te leren werken aan hun persoonlijke leerdoelen

Voor de komende vier jaar staat in het kader van collectieve scholing het volgende op het programma:

- Vervolg verbeteren van het toetsbeleid: diversiteit van vragen in toetsen voor een betere determinatie per vakgebied (loopt door)
- Voorlichting en scholing over de aanpak van leer- en gedragsproblematiek in de klas voor docenten
- Vervolg KED-coaching: training voor nieuwe docenten en actualiseren van kennis van reeds getrainde docenten om KED-coaching schoolbreed uit te dragen.
- Training Scrum-methode: training gericht op activerende didactiek en samenwerking
- Scholing coördinatoren m.b.t. versterken leidinggevende vaardigheden
- Follow up trainingen Volledig Leerproces
- Scholing op werken met en inhoud geven aan het flexrooster en bijbehorende didactiek
- Scholing gericht op het toewerken naar het examen Anglia Engels
- NT-2 scholing bij het ITTA voor ISK-docenten

6 BIJLAGE

CHECKLIJST BASISONDERSTEUNING SAMENWERKINGSVERBAND VO MIDDEN- HOLLAND EN RIJNSTREEK

Zie het hier bijgevoegde document: notitie basisondersteuning swv VO VSO MHR
versie DB-01-05-2015-corr.pdf