

Schoolgids Antoniusmavo XL Gouda

2022 - 2023



Voorwoord	5
1 Inleiding	6
1.1 Identiteit	6
1.2 Missie	6
1.3 Kenmerken	7
2 De school in hoofdlijnen	9
2.1 Schoolbestuur	9
2.2 Schoolleiding	9
2.3 Medezeggenschap	9
2.4 Klankbordgroep ouders	10
2.5 Medewerkers	10
2.6 Contact	10
3 Communicatie	11
3.1 Leerlingen	11
3.2 Informatievoorziening	11
3.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	12
3.4 Veiligheid	12
3.5 Privacy	13
3.6 Digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones	14
4 Onderwijs Antoniusmavo XL	16
4.1 Antoniusmavo XL is een school waar 'Kennen, Kunnen en Kiezen' centraal staat!	16
4.2 Ons onderwijs	16
4.3 Flexrooster	17
4.4 De mbo-route en de havo-route op Antoniusmavo XL	17
4.5 Top Talent Tijd (TTT)	17
4.6 Internationalisering	17
4.7 Het lwoo	18
4.8 Doorstroommogelijkheden	18
4.9 Studie- en beroepskeuze	18
4.10 Het Programma van Toetsing en Afsluiting	18
4.11 ICT	19
5 Leerlingbegeleiding	20

5.1	Structuur leerlingbegeleiding	20
5.2	Passend onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel	21
5.3	Vormen van begeleiding.....	23
5.4	Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	23
5.5	Overige functionarissen in de leerlingondersteuning	24
5.6	Het leerlingvolgsysteem Somtoday	25
6	Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen	27
6.1	Aanmelden van leerlingen	27
6.2	Aanmelding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.....	28
6.3	Toelating en plaatsing	28
6.4	School, kind en ouders	28
7	De schoolorganisatie	29
7.1	Lessenverdeling	29
7.2	Bevorderen en zittenblijven	29
7.3	Buitenroosteractiviteiten.....	29
7.4	Arbeidsoriëntatie en stage.....	30
7.5	Burgerschap en maatschappelijke stage	30
8	Het schooljaar.....	31
8.1	Kennismakingsgesprek.....	31
8.2	Lesrooster	31
8.3	Roosterwijzigingen.....	31
8.4	Verkort rooster	31
8.5	Lestijden en vakantierooster	32
8.6	Lessentabellen	33
8.7	Onderwijstijd	33
8.8	Studiedagen 2022-2023	34
9	Schoolafspraken	36
9.1	In de klas/de school.....	36
9.2	Agenda van school en stempelkaart	37
9.3	Leerlingenreglement	37
9.4	Schorsing en verwijdering	38
9.5	Te laat komen	38
9.6	Ziekte en absentie	38

9.7	Schoolpas.....	39
9.8	Kluisjes.....	39
9.9	Diefstal, vernieling.....	39
9.10	Fietsen en bromfietsen	39
9.11	Veiligheid bij praktijklessen.....	39
9.12	Pesten en intimidatie op school.....	40
9.13	Protocol omtrent social media.....	41
10	Kwaliteit.....	42
10.1	Meetbare en niet-meetbare kwaliteit.....	42
10.2	Informatie over de Inspectie van het Onderwijs.....	42
10.3	Kwaliteitsonderzoek.....	42
10.4	Examenresultaten	43
10.1	10.5 IDU gegevens.....	43
10.2	10.6 VSV-gegevens	43
10.3	Afhandeling van klachten.....	44
10.4	Vragen over het onderwijs	44
10.5	Klokkenluidersregeling	44
11	Financiën	46
11.1	Schoolkosten	46
11.2	Vrijwillige ouderbijdrage	47
11.3	Tegemoetkoming schoolkosten	48
11.4	Sponsoring	48
11.5	Ongevallenverzekering	48
11.6	Doorlopende reisverzekering.....	48
11.7	Schade toegebracht aan derden.....	48
11.8	Verlies, diefstal en vernieling.....	49
12	Bestuur	50



Voorwoord

Deze schoolgids geeft een indruk van wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs. Onze onderwijsvisie en aanpak sluiten nauw aan bij de missie van ons bestuur, de Stichting Carmelcollege in Hengelo. Daarin staat de zorg voor de mens centraal. Allereerst is dat natuurlijk de zorg voor de leerlingen, voor wie we met kwalitatief hoogwaardig onderwijs streven naar het behalen van een waardevol diploma.

Wij willen jonge mensen vormen tot bewuste, actieve en verantwoordelijke burgers en hen tevens leren verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces en hun rol in de maatschappij. Kennisoverdracht en persoonsvorming zijn voor ons daarom net zo belangrijk.

Deze centrale zorg voor leerlingen kan alleen plaatsvinden binnen een inspirerende leer- en werkomgeving voor alle medewerkers, met ruimte voor eigen inzet en verantwoordelijkheid, in een klimaat van loyaliteit en vertrouwen.

In ons onderwijsproces is de rol van ouders onmisbaar. Wij hopen de 'Antoniusjaren' van onze leerlingen, uw kinderen, constructief en verbindend samen op te trekken.

Hanneke Lugtenburg
Rector Carmelcollege Gouda

1 Inleiding

Antoniusmavo XL vormt samen met het Antoniuscollege Gouda en ISK-Gouda het Carmelcollege Gouda. Antoniusmavo XL concentreert zich als brede mavo-school op een gedegen voorbereiding op enerzijds praktijkgericht onderwijs met doorstroommogelijkheden naar het middelbaar beroepsonderwijs en anderzijds bieden wij een 6-jarig havo-traject. Dit traject heeft een mavo-diploma als tussenstop, en het havo-diploma is het einddoel. Wij sporen onze leerlingen aan ondernemende vaardigheden te ontwikkelen om ze sterk te laten staan in de maatschappij. Leerlingen worden zelfstandiger en actiever, ons onderwijs is steeds meer onderwijs op maat, gepersonaliseerd en met eigen trajecten. Dit onderwijs geven wij vorm vanuit onze visie: *kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming*. Deze drie pijlers zijn door Stichting Carmelcollege nog aangevuld met *digitale geletterdheid* en *gepersonaliseerd leren*.

1.1 Identiteit

Het Carmelcollege Gouda is vanuit de ontstaansgeschiedenis een open katholieke scholengemeenschap. Als 'open katholieke' school en vanuit de missie van Carmel verzorgen wij onderwijs voor 'de mens, heel de mens en alle mensen'. In het intensieve persoonlijke contact dat wij in de begeleiding van onze leerlingen nastreven, beleven wij de identiteit van de school. We staan open voor de gemeenschappelijke waarden die in de wereldreligies te onderkennen zijn. Dat begint met respect en zorg voor elkaar en komt onder andere tot uiting in onze acties voor jongeren in de omgeving en elders.

De school koppelt traditie en ervaring aan inspiratie en vernieuwing. We bereiden jongeren voor op een toekomst in een samenleving die voortdurend verandert. Het onderwijs volgt daarin en geeft er betekenis aan. Ook wij groeien mee. We hechten meer dan vroeger belang aan het verwerven van vaardigheden naast kennis.

We willen samen een veilig, gastvrij en prettig leef- en werkklimaat scheppen, in een sfeer van saamhorigheid en met door allen gedragen normen en waarden. Onze algemene idealen vertalen we dagelijks naar de werkelijkheid van het schoolleven. We willen daarin een voorbeeld zijn en stimuleren onze leerlingen tot een vanzelfsprekende open en positieve houding naar de ander.

1.2 Missie

Carmelcollege Gouda is een scholengemeenschap die haar leerlingen in een veilige en zorgzame omgeving met uitdagend en contextrijk onderwijs wil vormen en opleiden tot verantwoordelijke, creatieve, zelfbewuste en zelfsturende wereldburgers, betrokken bij de medemens en voorbereid op de veranderende maatschappij.

1.3 Kenmerken

De school werkt actief aan:

- een uitdagend en veilig onderwijsklimaat;
- intensieve individuele begeleiding;
- persoonlijke ontwikkeling;
- verantwoordelijkheid voor de medemens en voor een duurzame samenleving;
- breed, samenhangend en toekomstgericht onderwijs, met aandacht voor informatie-technologie, wetenschap en internationalisering;
- aandacht voor sociale vaardigheden;
- creatieve en culturele vorming;
- een open, communicatieve stijl van leren en werken;
- het opleiden van leerlingen om zelf de regie van het eigen leerproces in handen te nemen;
- een school waarin alle leerlingen de mogelijkheid krijgen om hun talenten en ambities optimaal te ontplooien.



2 De school in hoofdlijnen

2.1 Schoolbestuur

Het Carmelcollege Gouda behoort tot de twaalf scholen van de Stichting Carmelcollege. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur van deze stichting. In het directiestatuut is vastgesteld welke bevoegdheden onze directie heeft. Het bestuur en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau in Hengelo. Zie verder hoofdstuk 12.

2.2 Schoolleiding

De rector van Carmelcollege Gouda is verantwoordelijk voor de hoofdlijnen van het beleid, de teamleiders voor de uitvoering ervan.

Mevrouw Manon van Kerkhof	teamleider onderbouw
De heer Ruud Paalvast	teamleider bovenbouw

2.3 Medezeggenschap

De school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De rector overlegt namens het schoolbestuur met de MR. Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding en is op de website van de school geplaatst. Namens de MR-leden heeft een lid zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Carmelcollege.

Leden MR

De namen van de leden van de MR van het Carmelcollege Gouda vindt u op de website.

Contact MR

De medezeggenschapsraad is te bereiken via email: h.vanpuijenbroek@carmelcollegegouda.nl.

2.4 Klankbordgroep ouders

De ouderklankbordgroep van Antoniusmavo XL denkt regelmatig mee met de locatieleiding over zaken die de school betreffen en geeft advies. Dit meedenken en betrokken zijn bij de school vinden wij erg belangrijk. Daarnaast verleent de klankbordgroep hand- en spandiensten bij diverse gelegenheden.

De namen van de leden van de ouderklankbordgroep van Antoniusmavo XL vindt u op de website.

Wilt u lid worden van de ouderklankbordgroep of kennis maken met deze groep dan nodigen wij u uit om, een vergadering bij te wonen.

U kunt een e-mail sturen naar: ouderklankbordgroepamxl@carmelcollegegouda.nl of kijkt u op de website www.antoniusmavoxl.nl voor meer informatie over de ouderklankbordgroep.

2.5 Medewerkers

2.5.1 Onderwijzend personeel [OP]

De docenten werken op hun vakgebied samen in vaksecties. Onderwijskundig beleid wordt door de docenten, de secties en de directie samen ontwikkeld en uitgevoerd in teams.

2.5.2 Onderwijsondersteunend personeel [OOP]

Het onderwijsondersteunend personeel is voor de dagelijkse ondersteuning van het onderwijs van groot belang. De functies variëren van conciërge tot technisch onderwijsassistent (toa) en van administratief personeel tot zorgmedewerkers.

2.5.3 Namen en functies medewerkers

Een overzicht van onze medewerkers en hun emailadres, vindt u op onze website www.antoniusmavoxl.nl/contact.

2.6 Contact

Wilt u meer informatie of heeft u vragen? Neem dan contact met ons op:

Antoniusmavo XL
Groen van Prinsterersingel 49
2805 TD Gouda
T: 0182 513822
E: antoniusmavoxl@carmelcollegegouda.nl
www.antoniusmavoxl.nl

3 Communicatie

3.1 Leerlingen

We vinden open communiceren met leerlingen belangrijk. Leerlingen worden serieus genomen en zijn in allerlei situaties volwaardige gesprekspartners.

Antoniusmavo XL kent een leerlingenklankbordgroep die meedenkt over het onderwijs, de organisatie en de regelgeving op Antoniusmavo XL. De leerlingenklankbordgroep is vertegenwoordigd door leerlingen uit alle leerjaren. De school organiseert een aantal keer per schooljaar een vergadering met de klankbordgroep.

3.2 Informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij de school. Goede uitwisseling van informatie tussen school en ouders is daarbij noodzakelijk.

- Communicatie met ouders en leerlingen gaat voornamelijk via de Antonius-app.
- De school informeert ouders over de vorderingen van hun kind via inzage in ons digitale cijfersysteem, verwachtingsbrieven, coachgesprekken en met uitreiken van cijferlijsten. Drie keer per jaar worden de verwachtingsbrieven verstuurd en persoonlijk besproken met leerling en ouders/verzorgers op school, (het 4e leerjaar heeft 2 periodes).
- De coach zal, als daar aanleiding toe is, de ouders informeren over de ontwikkeling en leerprestaties van hun kind en een overleg plannen. Ook van vakdocenten, teamleider, leerlingcoördinatoren, zorgcoördinator of decaan kan het initiatief van contact met ouders uitgaan. Uiteraard is overleg ook mogelijk op initiatief van ouders en/of leerlingen. Wij vragen van ouders belangrijke zaken uit de privé-sfeer, die van invloed kunnen zijn op de leerprestaties, met de coach te delen.
- Jaarlijks verzorgen de coaches een voorlichtingsavond voor de klassen 1 t/m en 4.
- Er zijn thematische ouderavonden met onderwerpen als: examenjaar en sectorkeuze.
- Ouders krijgen regelmatig de nieuwsbrief van de locatie van hun kind.
- Er is een schoolgids.
- De school heeft een website, een Facebookpagina en instagram-account waarop de nodige informatie is te vinden.

Meerderjarige leerling

Het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling en niet meer naar de ouders;
- bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- de meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

3.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Indien beide ouders het gezag hebben of als één ouder het gezag heeft, mag de school erop vertrouwen dat als er één contactpersoon is deze ouder de andere ouder informeert. Indien dit niet gebeurt, dan kan de andere ouder de school zelf om informatie omtrent de voortgang van zijn of haar kind vragen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Voor ouders zonder gezag geldt hierbij:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen).
2. De schoolleiding hoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

3.4 Veiligheid

In ons veiligheidsplan staat alles wat met veiligheid te maken heeft. Ook is er het protocol cameratoezicht. Dat bevat onder meer het besluit over het gebruik van de met onze camera's vastgelegde beelden.

3.5 Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en indien ouder dan 16 jaar de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken.

De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs;
- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

Op het Carmelcollege Gouda is een privacy-coördinator aangesteld. Voor alle scholen van Carmelcollege Gouda: Antoniusmavo XL, het Antoniuscollege en ISK Gouda is dit de heer Kees Siemann. De privacy-coördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via fg@lumengroup.nl.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

3.6 Digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones

De school ondervindt regelmatig hinder van digitale camera's en mobieltjes met camera en geluidsfunctie die leerlingen meenemen in de school. Ook komt het steeds vaker voor dat illegaal opnames worden gemaakt van leerlingen en medewerkers. Om problemen te voorkomen is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen welke regels gelden voor het gebruik van deze middelen.

Als uitgangspunt geldt dat tijdens de lestijden geen opnamen met deze voorwerpen mogen worden gemaakt en dat het geluid van mobiele telefoons uitgezet moet zijn. Bij gebruik tijdens de lestijden zal de apparatuur worden ingenomen, bij de eerste keer één (1) dag, bij herhaling meerdere dagen.

Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik (al dan niet op school of later), passende maatregelen getroffen zullen worden indien de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

De Regeling voor het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC) staat op de website van de school of is op te vragen bij de schoolleiding.



4 Onderwijs Antoniusmavo XL

4.1 Antoniusmavo XL is een school waar 'Kennen, Kunnen en Kiezen' centraal staat!

Leerlingen met een kader-mavo, mavo, of mavo-havo advies kunnen terecht op Antoniusmavo XL. Wij bieden de leerlingen twee jaar de tijd om te onderzoeken of de mbo- of de havo-route het beste bij hen past. De mbo-route biedt de leerling een uitstekende aansluiting op het mbo, het 6-jarige havo-traject geeft de leerling de mogelijkheid in een ander tempo de havo opleiding af te ronden.

Wij bieden deze routes aan binnen de context van het flexrooster. Het flexrooster biedt de leerlingen de mogelijkheid, onder begeleiding en zich ontwikkelend in de loop van de tijd, keuzes te maken uit het flextijd-aanbod dat op de mavo aangeboden wordt. Zo leren kinderen hoe ze zelf de regisseur van hun leerproces kunnen worden.

Het is onze taak leerlingen klaar te maken voor het echte leven in een steeds veranderende maatschappij. Door de focus te leggen op belangrijke hedendaagse vaardigheden:

- Zorg te dragen voor een veilige, respectvolle en prettige leeromgeving.
- Kinderen tot ontwikkeling te brengen, zelfvertrouwen mee te geven.
- Universele waarden aan te leren, waardoor levensgeluk niet alleen wordt bepaald door economisch succes.
- Onze leerlingen kennis bij te brengen die zij nodig hebben voor hun toekomst.
- Onze leerlingen twee jaar de tijd te geven om een definitieve route binnen de mavo opleiding te kiezen en zo de kansengelijkheid binnen het onderwijs te bevorderen.

4.2 Ons onderwijs

Ons onderwijs kenmerkt zich door:

- Positieve, uitdagende aanpak;
- Leren en doen;
- Persoonlijk onderwijs met je eigen leerroute: havo (in 5 of 6 jaar) of mbo;
- Flexrooster met studiewerktijd;
- Individuele begeleiding;
- D&O: doen en ontdekken wat bij je past;
- Antonius TTT (keuzeprogramma);
- Goede vakdocenten;
- Vaardigheden voor nu en je toekomst.

4.3 Flexrooster

Wij hebben gekozen voor het flexrooster. Dit biedt leerlingen de mogelijkheid om zelf de dag in te delen. Elke leerling heeft drie reguliere lessen / vakken per dag van 80 minuten. Daarnaast plannen de leerlingen zelf minimaal 5 flexuren per week in. Flexuren zijn er voor coaching, TTT (Top Talent Tijd: het cultuur- en talentprogramma), huiswerk maken en extra vakles. Als je al je uren goed benut dan heb je geen huiswerk thuis. Leerlingen leren zo zelf keuzes maken en te plannen.

4.4 De mbo-route en de havo-route op Antoniusmavo XL

De mbo-route

De mbo-route sluit perfect aan op het mbo. Naast kennis staan vaardigheden centraal. Je gaat leren én doen. In de onderbouw maak je kennis met de beroepsvelden, leer je vaardigheden en ben je praktisch bezig bij de Doe- & Ontdekblokken. In klas 3 en 4 van de mbo-route kun je kiezen uit twee mogelijkheden: Lifestyle en Ondernemen of Smart Technology & Design.

De havo-route

De havo-route kenmerkt zich door de focus op een 6-jarig havotraject. De aansluiting met havo staat centraal. Door met docenten te werken die op beide locaties werkzaam zijn, het aanbieden van Doe- & Ontdekmodules: TTO AMXL, Technasium AMXL en BMO AMXL en aandacht voor havo-vaardigheden in het programma (cognitief en algemeen) werken we aan een naadloze aansluiting op het Antoniuscollege. Tijdens het traject kunnen leerlingen na 1,2 of 4 jaar overstappen naar de havo van het Antoniuscollege, na positief advies van de teamleider. Stap je na 4 jaar over dan heb je alvast het mavo-diploma op zak.

4.5 Top Talent Tijd (TTT)

Op Antoniusmavo XL kun je een keuze maken uit ons cultuur- en talentprogramma tijdens de TTT-flexuren. Je kunt o.a. kiezen uit: Media & Games, Looks & Styling, Sport & Move, Green Cooking en Technical Skills.

4.6 Internationalisering

Antoniusmavo XL wil leerlingen de mogelijkheid bieden zichzelf te ontwikkelen tot wereldburgers die zich niet alleen bewust zijn van het effect van hun handelen op de rest van de wereld, maar ook nadenken en leren om weloverwogen keuzes te maken waarmee zij hun steentje bijdragen aan een betere wereld. Leerlingen worden op onze school ook gestimuleerd om in actie te komen en serieus na te denken over concrete en reële oplossingen voor belangrijke problemen in de wereld. (Internationale) activiteiten zijn een speerpunt van Antoniusmavo XL waaraan alle leerlingen moeten kunnen meedoen.

Momenteel hebben wij een Europese reis die aansluit bij o.a. de moderne vreemde talen en een uitwisseling met een Italiaanse uitwisselingspartner (Alessano) in het programma van de leerlingen opgenomen. Wij verwijzen voor deze reizen naar de afspraken rondom de vrijwillige ouderbijdrage die zijn opgenomen in de schoolgids, hoofdstuk 11.

4.7 Het lwoo

Het Leerwegondersteunend Onderwijs is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om te kunnen functioneren in het vmbo. Het kan gaan om:

- leerlingen met leerproblemen op het gebied van taal en rekenen
- leerlingen met lichte sociaal-emotionele problemen
- leerlingen die door faalangst niet zo goed presteren als op grond van hun intellectuele capaciteiten verwacht wordt
- leerlingen die niet zo goed zijn in contacten met anderen
- leerlingen die te veel vragen van zichzelf en van anderen of die juist stil en teruggetrokken zijn
- leerlingen met concentratieproblemen
- leerlingen die moeite hebben zich in te zetten voor schoolse taken.

We zorgen voor regelmaat, steun en structuur voor de leerlingen en besteden veel aandacht aan persoonlijke begeleiding. Een goed leer- en werkklimaat is de basis voor het onderwijs aan alle leerlingen. Leerlingen met een lwoo-indicatie krijgen op maat extra steunlessen aangeboden zoals begrijpend lezen en rekenen of een training “concentratie en taakaanpak”.

4.8 Doorstroommogelijkheden

Leerlingen met een mavo-diploma stromen door naar het mbo of de havo. Door middel van loopbaanoriëntatie en -begeleiding helpen we de leerlingen een goede keuze te maken.

4.9 Studie- en beroepskeuze

Het is voor elke leerling belangrijk de juiste studie- en beroepsrichting te kiezen. Daarom besteedt de school veel aandacht aan beroepskeuzeprocessen. Het traject van loopbaanbegeleiding begint al in de brugklas. We besteden aandacht aan het ontwikkelen van loopbaancompetenties en vaardigheden die de leerlingen nodig hebben om succesvol te kunnen zijn in de wereld van arbeid en beroep. Op onze school worden coachgesprekken gehouden met leerlingen waarin de loopbaancompetenties, vaardigheden en prestaties onderdeel van het coachgesprek zijn. De leerling leert reflecteren en verantwoorde keuzes te maken. Coaches en vakleerkrachten verzorgen lessen die de leerlingen bewust maken van de studiekeuzes binnen de schoolloopbaan en van de vele mogelijke vervolgstudies.

De coach begeleidt de keuze voor een vakprofiel in de tweede en derde klassen vmbo, ondersteund door de decaan. Bij de loopbaanoriëntatie spelen de voorlichtingsdagen op de mbo-opleidingen een belangrijke rol. Leerlingen worden in de gelegenheid gesteld daaraan deel te nemen. Ook het invullen van een beroepsinteressesettest kan een onderdeel zijn van het traject.

4.10 Het Programma van Toetsing en Afsluiting

De toetsen voor het derde en vierde leerjaar worden aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit PTA ontvangt uw zoon of dochter aan het begin van het derde leerjaar. Het PTA is ook te vinden op www.antoniusmavoxl.nl.

4.11 ICT

Informatie- en computertechnologie is niet weg te denken uit modern onderwijs. Dat geldt zeer zeker voor het Antonius. Wij stimuleren en integreren het computeronderwijs in de lespraktijk van allerlei vakken. We gebruiken naast schoolboeken digitaal lesmateriaal. De leerlingen loggen in bij de 'uitgever' en kunnen daar terecht voor het digitale werkboek en verbredings- of verrijkingsmateriaal. Op beide locaties kan zowel door leerlingen als medewerkers van ons wifinetwerk gebruik gemaakt worden.

In de praktijk blijkt dat het een meerwaarde is wanneer een leerling beschikt over een laptop en te allen tijde toegang heeft tot de digitale leermiddelen en opdrachten, zowel thuis als op school. Voor wat betreft de hardware werken wij met het principe 'Bring Your Own Device' (BYOD). Mocht uw zoon of dochter geen eigen laptop hebben, dan kunnen er afspraken met school gemaakt worden over het lenen van een laptop. Deze laptop blijft van school en kan alleen op school gebruikt worden, dus niet mee naar huis worden genomen.

5 Leerlingbegeleiding

5.1 Structuur leerlingbegeleiding

Veel personen zijn betrokken bij de begeleiding van onze leerlingen, van docenten en decanen tot professionele interne en externe zorgbegeleiders. Hun mailadressen vindt u op de website onder contact.

- De coach speelt een centrale rol en elke lesgroep heeft een eigen coach. Hij of zij heeft oog en oor voor het welbevinden, de studievoortgang en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, bewaakt de sfeer in de klas en begeleidt de klas bij allerlei activiteiten. De coach is de spil in de zorgstructuur, speelt samen met de decaan een rol in de te maken studiekeuzes (loopbaanoriëntatie en begeleiding) en is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders.
- De vakleerkrachten delen hun observaties, ervaringen en gedachten met elkaar en met de coach.
- De teamleider coördineert samen met de zorgcoördinator en de leerlingcoördinator de leerlingenzorg binnen het team en is na de coach en de leerlingcoördinator het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De teamleider leidt is verantwoordelijk voor zijn of haar leerlagen.
- De decaan coördineert de loopbaanoriëntatie, die onderdeel uitmaakt van het lesprogramma. De decaan organiseert mogelijkheden voor bezoek aan studie- en beroepenvoorlichting. Tevens adviseert de decaan leerlingen bij de keuze van de richting in de bovenbouw.
- De vertrouwenspersonen zijn geschoold om leerlingen, docenten en ouders ondersteuning te bieden bij bijzondere problemen en om hulp en advies te geven in geval van klachten.
- Antoniusmavo XL heeft een orthopedagoge en een pedagoge in dienst, zij vervullen ook de rol van zorgcoördinator. Zij adviseren de coaches en docenten als zij vragen hebben over de begeleiding van de leerlingen. Tevens zijn zij voor leerlingen het aanspreekpunt als het gaat om begeleidingsvraagstukken.

Antoniusmavo XL heeft een schoolondersteuningsteam: het interne zorgteam. Het interne zorgteam overlegt over leerlingen die mogelijk ondersteuning nodig hebben bij het leerproces. De ouders en de leerling kunnen worden uitgenodigd om mee te praten. Het interne zorgteam bestaat uit mensen van de school (zorgcoördinator, teamleider, coach), maar ook externe begeleiders die in de school rondlopen, kunnen voor advies bij dit overleg betrokken worden.

Van ouders/verzorgers verwachten wij dat zij met de school willen samenwerken om te zorgen dat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Deze samenwerking houdt o.a. in dat ouders/verzorgers ons informeren over zaken die van invloed zijn op het onderwijsleerproces van de leerling.

Indien nodig wordt er via het afgeven van een signaal in Jeugdmatch samenwerking gezocht met externe partijen. Als dit het geval is, worden leerling en ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

Als er bij een leerling sprake is van een zwaardere ondersteuningsvraag wordt er een Flex-ZAT georganiseerd. Aan dit overleg nemen verschillende partijen deel: betrokkenen van de school, de ouders en de leerling, de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband (SWV) en een gezinsspecialist vanuit het Sociaal Team en/of de jeugdconsulent van de gemeente Gouda. Afhankelijk van de hulpvraag kunnen ook andere betrokkenen aanschuiven, bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar of de jeugdarts. Door de leerling te laten aanschuiven, kan de leerling meepraten over de benodigde ondersteuning.

Hulpverlening kan plaatsvinden:

- binnen school met begeleiding vanuit het interne zorgteam, dan wel vanuit de jeugd-hulpverlening;
- buiten school via de ambulante jeugdhulpverlening, bureau Jeugdzorg, GGZ, enzovoort
- buiten school via plaatsing op een andere school of een andere vorm van onderwijs.

5.2 Passend onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs (per 1 augustus 2014) hebben scholen zorgplicht. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden, op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs, of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Indien u uw kind bij ons aanmeldt, kijken we eerst of uw kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. Vervolgens kijken we of wij in staat zijn om binnen onze school de juiste ondersteuning te bieden. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

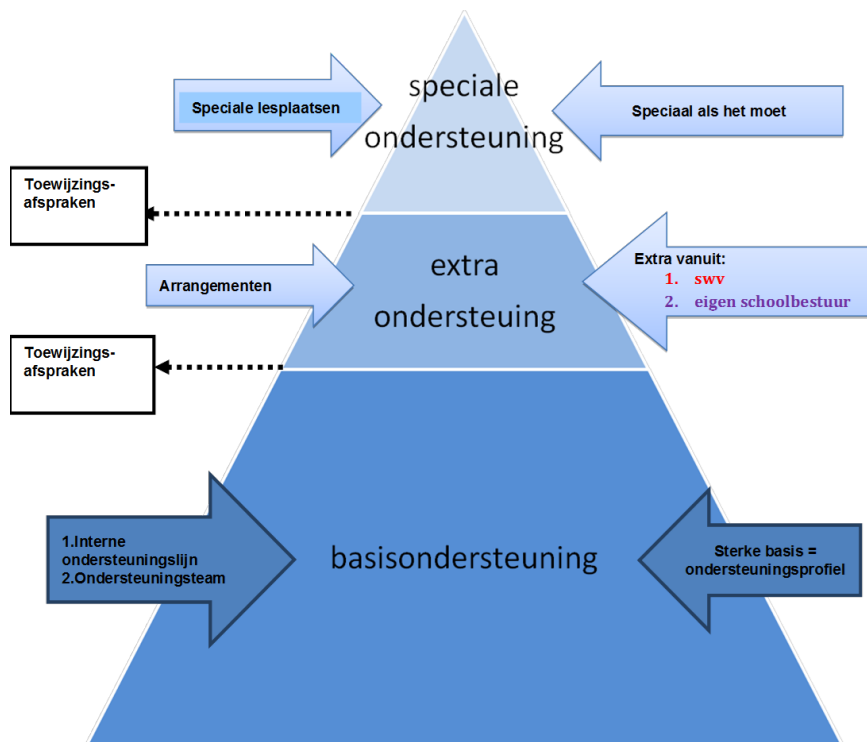
De extra ondersteuning aan de leerling wordt vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), dat in overleg met de ouders/verzorgers en leerling wordt vastgesteld. Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang en ouders en leerling worden vanaf het begin betrokken bij de eventuele onderwijsaanpassingen en het ondersteuningstraject.

Om de ondersteuningsstructuur voor leerlingen die daarbij gebaat zijn, goed vorm te kunnen geven, werkt de school samen met diverse externe partners. Deze deskundigen zijn betrokken bij de dagelijkse gang van zaken op school. Het gaat om begeleiders passend onderwijs en om medewerkers van het jeugd- en gezin-/sociaal team.

De begeleiders passend onderwijs, die bekostigd worden door het samenwerkingsverband vo/vso Midden-Holland & Rijnstreek werken onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en de schoolleiding. De inzet van deze begeleiders kan divers zijn en variëren van het adviseren tot het coachen van docenten, ouders en leerling. Soms vindt de school nader advies van de begeleiders passend onderwijs wenselijk. Het kan dan voorkomen dat de school de begeleider passend onderwijs van de school interventies in de vorm van een observatie of gesprek laat uitvoeren. Dit gaat in overleg met ouders en verzorgers.

Naast begeleiders passend onderwijs zijn er op de school medewerkers van het centrum van jeugd- en gezin-/sociaal team op school betrokken bij de onderwijsbegeleidsstructuur. Eén uitwerking daarvan is het team Jeugdhulp Op School (zie paragraaf 5.4). Deze medewerkers van de jeugdhulp zijn op school actief voor het bieden van advies, coaching en preventieve begeleiding. Uiteraard worden ouders/verzorgers in voorkomende situaties daarbij betrokken.

Indien deze extra ondersteuning binnen de school niet toereikend blijkt, kan er in overleg tussen ouders en school en het onderwijsloket van het samenwerkingsverband in onze regio geconcludeerd worden dat er speciale ondersteuning of een verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs nodig is.



Hoe een en ander in zijn werk gaat, kunt u het beste lezen op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-vo-mhr.nl. Daar vindt u steeds de meest actuele informatie.

5.3 Vormen van begeleiding

Begeleiding leerproces

Leerlingen kunnen door verschillende problematieken moeilijkheden ondervinden bij het leerproces, zoals bijvoorbeeld dyslexie of faalangst. Op grond van testen, observatie en bespreking met de teamleider wordt vastgesteld welke leerlingen in aanmerking komen voor hulp en/of begeleiding. De coach en/of de zorgcoördinator overlegt hierover met de ouders en de leerling.

In het eerste leerjaar wordt – als daar een aanleiding voor is – getoetst welke leerlingen problemen hebben met lezen en spellen. Bij ernstige, mogelijk structurele taalproblemen adviseert de orthopedagoog van de school ouders onderzoek te laten doen naar dyslexie en/of over het inschakelen van externe professionele hulp. Indien er sprake is van (een sterk vermoeden van) dyslexie dan wordt op basis van de onderzoeksresultaten door de dyslexiecoach in overleg met de orthopedagoog van de school een faciliteitenkaart gemaakt, waarop vermeld staat op welke compenserende maatregelen de leerling recht heeft. De leerling heeft zo deze adviezen altijd bij zich, voor zichzelf en voor de docenten. De officiële dyslexieverklaring geeft ook recht op extra faciliteiten tijdens examens.

Als er twijfels zijn over de capaciteiten van een leerling of er een vermoeden is van leerproblemen, kan de leerling getest worden. Wanneer de school het afnemen van een test noodzakelijk acht, betaalt de school de kosten van de test. Ziet de school geen aanleiding tot een test, maar willen de ouders hun kind laten testen, dan zijn de kosten geheel voor rekening van de ouders.

Tijdens de schoolperiode worden er regelmatig besprekingen over de leerlingen gehouden. Bij deze besprekingen zijn de leden van het team aanwezig die bij de leerling betrokken zijn. Van iedere leerling worden de vorderingen en (eventueel) de sociaal-emotionele ontwikkeling geregistreerd in een leerlingvolgsysteem. Zo kunnen we monitoren hoe een leerling zich ontwikkelt en er is een actueel beeld van de vorderingen van de leerling.

5.4 Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is de plek waar kinderen, jongeren tot 23 jaar en hun ouders terecht kunnen voor al hun vragen op het gebied van opgroeien en opvoeden. U kunt binnenlopen tijdens de openingstijden, bellen met de CJG advies lijn (088 – 254 23 84) of de website (www.opvoeden.nl/cjg) bezoeken.

De school werkt nauw samen met het Sociaal Team met betrekking tot de begeleiding van leerlingen. De meest voorkomende vormen van samenwerking staan hieronder beschreven.

5.4.1 Jeugdondersteuning op school (JOS)

Met de komst van Passend Onderwijs en de Transitie Jeugdzorg zijn school en jeugdhulpverlening nog meer gericht op samenwerken. Vroegtijdig signaleren en preventieve hulpverlening zijn hierbij kernbegrippen. Vanuit Jeugdhulp zijn daarom mensen binnen de scholen actief om deze jeugdhulpverlening direct te kunnen bieden. De hulpverlening richt zich zowel op het adviseren van medewerkers binnen de school als op de jongere zelf. Zie ook paragraaf 5.1.

5.4.2 Jeugdgezondheidszorg op school

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. Aan iedere school is een vast team van de jeugdgezondheidszorg verbonden. Leerlingen kunnen bij de jeugdverpleegkundige terecht met vragen over hun lichamelijke gezondheid en over andere dingen die hen bezighouden, zoals leefstijl, seksualiteit en vriendschap.

In de onderbouw van het voortgezet onderwijs vullen alle leerlingen een vragenlijst in die gaat over hun gezondheid en welbevinden. Naast het meten en het wegen van de leerling, heeft de leerling een gesprek met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. In de bovenbouw vullen alle leerlingen een digitale gezondheidsvragenlijst in. Op grond van de uitkomst van de vragenlijst kan de leerling een (digitaal) advies krijgen of een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige om samen de resultaten te bespreken. Ook kunnen jongeren uitgenodigd worden om deel te nemen aan een groepsvoorlichting. De Jeugdgezondheidszorg werkt daarbij samen met Kwadraad en Jeugdmaatschappelijk werk.

De JGZ kan ook ondersteuning bieden bij leerlingen die (langdurig of frequent) ziek zijn en daardoor onderwijs missen. Jongeren kunnen ook zelf een afspraak maken voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Alle gesprekken met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts zijn vertrouwelijk. Er wordt met niemand anders over de jongere gesproken zonder dat de jongere het zelf weet. Indien nodig overlegt de jeugdverpleegkundige of jeugdarts met de docent, huisarts of andere instanties. Dit gebeurt altijd met toestemming van de leerling en de ouder/verzorger.

De JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding, beweging, genotmiddelen, seksualiteit en dergelijke. De JGZ ondersteunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 – 308 32 00 of een email te sturen naar: infojgzgouda@ggdhm.nl.

5.5 Overige functionarissen in de leerlingondersteuning

5.5.1 Vertrouwenspersoon

De coach is altijd het eerste aanspreekpunt voor de leerling. Mochten er zaken zijn die lastig met de coach te bespreken zijn, dan kunnen leerlingen deze met een vertrouwenspersoon bespreken. De vertrouwenspersonen van onze school zijn:

mevrouw Alice Nederhoff a.nederhoff@carmelcollegegouda.nl en
de heer Jos van Bijsterveld j.vanbijsterveld@carmelcollegegouda.nl.

5.5.2 Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is te bereiken op het Centrale Meldpunt seksueel misbruik en seksuele intimidatie, dat iedere werkdag bereikbaar is onder het telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

5.6 Het leerlingvolgsysteem Somtoday

De vorderingen van de leerlingen worden nauwgezet gevolgd. Onderwijskundige vorderingen worden getoetst door gevalideerde toetsen, proefwerken, schriftelijke en mondelinge overhoringen, oefentoetsen, praktische opdrachten, werkstukken en verslagen.

In het leerlingreglement per locatie (zie onze website www.antoniusmavoxl.nl) staan de afspraken daarover. De docenten voeren de cijfergegevens in ons digitale cijferregistratiesysteem Somtoday. Via het ouderportaal hebben leerlingen en ouders op elk moment inzage in die resultaten. Tijdens casusbesprekingen en rapportvergaderingen worden de studieresultaten besproken.

De studievoortgang en het daarbij behorende oordeel rondom niveau van de leerling wordt besproken op basis van de volgende indicatoren:

- Basisschooladvies
- CITO-VAS toetsen die worden afgenomen in de onderbouw
- Scores determinerende toetsen m.b.v. Taxonomie Romiszowski (RIR-scores)
- Resultaten ERK-toetsen
- Resultaten van de periode/schooljaar i.c.m. de werkhouding/inzet van de leerling

Aan het eind van het schooljaar wordt onder verantwoordelijkheid van de teamleider op basis van een door het docententeam gedragen voorstel van de coach en teamleider samen en aan de hand van de bevorderingsrichtlijnen, voor elke leerling beslist wat het beste vervolgtraject zal zijn.

De school licht de leerlingen en ouders regelmatig in over de studieresultaten. Dit kan gebeuren door:

- inzage in het cijferregistratiesysteem
- coachbrieven;
- verwachtingsbrieven;
- voortgangsgesprekken.

Leerlingen worden uiteraard niet alleen cijfermatig gevolgd. Er wordt o.a. gelet op interesse en motivatie, inzicht, concentratie, mogelijke beperkingen, werkhouding en zelfstandigheid. Dat kan leiden tot het opstellen van een handelingsplan. Ouders en leerling worden bij het opstellen van de handelingsplannen betrokken.



6 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

6.1 Aanmelden van leerlingen

Leerlingen uit groep 8 kunnen worden aangemeld met een aanmeldingsformulier. Dit is te verkrijgen op onze scholen, bij de basisscholen en is te downloaden via onze website: www.antoniusmavoxl.nl.

Aanmelden kan gedurende het schooljaar vanaf september 2022 tot en met 15 maart 2023.

Aanmelden voor de brugklassen doet u als ouder door het aanmeldingsformulier in te vullen en op te sturen naar de leerlingadministratie van onze school. Ook kunt u persoonlijk op Antoniusmavo XL en eventueel op het Antoniuscollege Gouda, de andere locatie van het Carmelcollege Gouda, langskomen. Voor het aanmelden van leerlingen voor hogere leerjaren verzoeken wij u contact op te nemen met de teamleider van het desbetreffende leerjaar of afdeling.

Indien het aantal aanmeldingen voor de brugklas onze capaciteit van 150 eerstejaars overschrijdt, worden de leerlingen per niveau geplaatst op volgorde van aanmelding.

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek, VO-2802. De scholen in het samenwerkingsverband zijn in het kader van de toelatingsprocedure overeengekomen – met inachtneming van de toelatingscriteria en het schoolondersteuningsprofiel die voor de school gelden – dat de toelatingsprocedure voor leerlingen:

- eerst kan starten als er een volledig ingevuld aanmeldformulier door de ouders/verzorgers van de leerling op school wordt ingeleverd en er een volledig onderwijskundig rapport beschikbaar is;
- vanuit het primair onderwijs zonder specifieke ondersteuningsbehoefte niet eerder start dan op 16 maart. Het aanmelden van leerlingen vóór deze datum is wel mogelijk.
- Voor leerlingen woonachtig in het de regio's van de samenwerkingsverbanden PO 2813 en 2814 en die mogelijk aangewezen zijn op lwoo of praktijkonderwijs geldt dat de aanmelding moet plaatsvinden op uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het schooljaar waarvoor toelating wordt gevraagd.
- Voor leerlingen woonachtig in een andere regio dan voornoemd en die mogelijk aangewezen zijn op praktijkonderwijs geldt dat de toelatingsprocedure eerst start op 10 april voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de aanmelding plaatsvindt.
- Voor leerlingen die mogelijk zijn aangewezen op een school voor vso geldt eveneens de aanmelddatum van 1 februari.
- Voor toelaatbaarheid op een school voor vso is een toelaatbaarheidsverklaring nodig; voor het praktijkonderwijs is eveneens een toelaatbaarheidsverklaring nodig.
- De toelating kan worden opgeschort, indien een besluit van de CTA voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring nog niet is genomen.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband dat u kunt vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-vo-mhr.nl onder algemeen.

6.2 Aanmelding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Als ouders hun kind aanmelden bij een school van hun keuze heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Indien uw kind een ondersteuningsbehoefte heeft, kijken we eerst of wij de benodigde extra ondersteuning voor uw kind binnen onze school kunnen realiseren. Na de aanmelding volgt een gesprek met de zorgondersteuner en/of teamleider om de ondersteuningsbehoefte van uw kind af te stemmen met de mogelijkheden van begeleiding die wij als school kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hierin het uitgangspunt. Kan onze school uw kind geen passende onderwijsplek bieden, dan kijken we of er een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband is die dit wel kan of dat uw kind toch beter op zijn plek is in het (v)so. Dit traject gebeurt in samenspraak met de trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband Midden-Holland & Rijnstreek. Mocht de school geen passende plek vinden, dan kan uw kind worden ingebracht bij het Bovenschools Toelatings Overleg dat door het Samenwerkingsverband georganiseerd wordt. In dit overleg wordt afgesproken welke onderwijsplek het meest passend is voor uw kind en dus gerealiseerd gaat worden. Zie ook hoofdstuk 5.2 voor meer informatie.

6.3 Toelating en plaatsing

Wij realiseren voor iedere leerling een passende leerroute. Het is soms moeilijk in te schatten hoe een leerling zich in de onderbouw zal ontwikkelen. Daarom heeft de leerling tijdens de eerste twee leerjaren de tijd om te laten zien welke route voor hem het meest passend is: de mbo-route of de havo-route.

Bij de plaatsing is het advies van de basisschool bindend. Indien de informatie waarmee de basisschool het advies onderbouwt bij de school vragen oproept, volgt nader overleg. Binnen en tussen onze locaties is intern doorstromen mogelijk.

6.4 School, kind en ouders

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken.

De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

7 De schoolorganisatie

7.1 Lessenverdeling

Een goed lesrooster is belangrijk voor leerlingen en docenten. We proberen voor zoveel mogelijk stabiliteit te zorgen door:

- De lessen over de week te spreiden
- Tussenuren te vermijden
- Lange lesdagen te voorkomen

7.2 Bevorderen en zittenblijven

De bevorderingsrichtlijnen worden jaarlijks bekend gemaakt en zijn te vinden op de website van de school www.antoniusmavoxl.nl.

7.3 Buitenroosteractiviteiten

7.3.1 Brugklassen: kennismaking en kamp

Onze buitenschoolse activiteiten maken onderdeel uit van ons onderwijsprogramma en daarom verwachten wij van al onze leerlingen dat zij hieraan deelnemen. Alle brugklassen hebben in de eerste schoolweek kennismakingsactiviteiten, samen met de coaches, in en om de school. Er is een programma vol educatieve, sociale en ontspannende activiteiten. In de tweede helft van het schooljaar gaan de brugklassen op brugklaskamp.

7.3.2 Excursies

Elk jaar zijn er excursies in schoolverband. Met als voornaamste doel het bevorderen van de algemene ontwikkeling en soms gaat het er vooral om elkaar te leren kennen en waarderen. Andere excursies zijn meer vakgericht en nodig voor de gekozen opleiding. In alle jaarlagen zijn er excursies.

7.3.3 Sportdagen

De sectie Sport en Bewegen organiseert elk jaar voor alle jaarlagen een sportdagen en andere activiteiten.

7.3.4 Schoolfeesten

Elk jaar worden voor onze leerlingen schoolfeesten georganiseerd: een onderbouw feest of een kerstgala voor de bovenbouw en de diploma-uitreiking voor de geslaagde examenleerlingen. De feestavonden op onze locaties zijn alleen bedoeld voor de eigen leerlingen. Onze schoolfeesten zijn alcoholvrij.

7.4 Arbeidsoriëntatie en stage

Loopbaanoriëntatie vormt binnen de school een vast onderdeel van het leerprogramma. De mavo-leerlingen lopen gedurende 1 week stage in leerjaar 3. De stage heeft tot doel de leerlingen inzicht te geven in de betekenis van arbeid en arbeidsverhoudingen. Tijdens deze weken volgen zij (een deel van) het productieproces, komen op verschillende afdelingen en praten met de mensen die in het bedrijf of de instelling werken. Op deze manier krijgen zij een beeld van wat het werk inhoudt. Dit is een belangrijke basis voor de verdere keuze van vervolgopleiding en/of werk. De ouders worden hierover tijdig door de mentor geïnformeerd.

7.5 Burgerschap en maatschappelijke stage

Vanuit de visie van de school vinden wij het belangrijk dat iedereen een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij en hiervoor verantwoordelijkheid neemt. Hoewel de maatschappelijke stage niet meer verplicht is, organiseren we elk jaar projecten en activiteiten waarbij de kinderen zich vrijwillig inzetten voor een maatschappelijk doel.

8 Het schooljaar

8.1 Kennismakingsgesprek

In de tweede schoolweek van het schooljaar nodigt de coach hun leerlingen met hun ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Een paar weken later is er voor specifieke jaarlagen een algemene informatieavond waar verteld wordt hoe het onderwijs er in de betreffende klas uitziet. De ouders/verzorgers kunnen tijdens elk voortgangsgesprek met de coach en andere medewerkers over hun kind van gedachten wisselen. Tussentijds contact met de coach is altijd mogelijk via de Antonius app. Het kan ook zijn dat de coach zelf de ouders verzoekt om een afspraak voor overleg.

8.2 Lesrooster

Voor het rooster gebruiken we het programma Zermelo. Via een app op de mobiele telefoon, of via de schoolwebsite kunnen de leerlingen dus altijd alle roosterwijzigingen zien. Het rooster in ZERMELO is het rooster dat gevolgd moet worden. Het rooster in SOMToday is alleen bedoeld voor de administratie. Het is ook belangrijk dat de leerlingen tijdens de schooldag de Zermelo app in de gaten houden voor acute les- of lokaalwisselingen en andere mededelingen. In de loop van het jaar wordt het rooster regelmatig aangepast. Leerlingen zijn verplicht deze aanpassingen te volgen en kunnen geen rechten ontlenen aan gemaakte afspraken voor werk of hobby's. Het hele jaar door dienen leerlingen dus 'beschikbaar' te zijn van 07.45 uur tot 17.30 uur (conform leerlingreglement).

8.3 Roosterwijzigingen

Het bestrijden van lesuitval is speerpunt van ons beleid. We realiseren dit onder andere door projecten en excursies zorgvuldig te plannen en voorspelbare lesuitval zoveel als mogelijk op te vangen. Echter, tussenuren zijn – m.n. in de bovenbouw – niet altijd te vermijden.

Om een aantal redenen kan worden afgeweken van het rooster. Ziekte of scholing van docenten kan zo'n reden zijn. Onderbouwklassen worden dan zo veel mogelijk opgevangen door andere docenten. De leerlingen moeten studiemateriaal en leesboek voor eventuele tussenuren meebrengen. Als dat kan, wordt een klas tevoren ingelicht over de afwezigheid van een docent en de waarneming van uitgevallen lessen.

8.4 Verkort rooster

In geval van personeelsoverleg, scholing of rapportbesprekingen is er wel les, maar volgens een verkort lesrooster.

8.5 Lestijden en vakantierooster

8.5.1 Lestijden

Flexuur	8.15 – 8.55 uur
Reguliere les	8.55 – 10.15 uur
Pauze	10.15 – 10.35 uur
Reguliere les	10.35 – 11.55 uur
Pauze	11.55 – 12.25 uur
Reguliere les	12.25 – 13.45 uur
Pauze	13.45 – 13.55 uur
Flexuur	13.55 – 14.35 uur
Flexuur	14.35 – 15.15 uur

8.5.2 Vakantierooster voor schooljaar 2022 – 2023

Herfstvakantie	22 t/m 30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
2 ^e paasdag	10 april 2023
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Tweede pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	8 juli t/m 20 augustus 2023

8.6 Lessentabellen

MAVO

vak	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	totaal
Nederlands	2	2	2	2	8
Engels	2	1	2	2	7
Duits	0	1	2	2	5
Frans	1	1	2	2	6
Wiskunde / rekenen	2	2	2	2	8
Geschiedenis	1	0,5	2	2	5,5
Aardrijkskunde	1	0,5	1	2	4,5
Nask 1	0	1	1	2	4
Biologie	1	1	1	2	5
Economie	0	1	1	2	4
CKV/Kckv	0,5	0,5	1	0	2
Muziek	0,5	0,5	0	0	1
L.O.	1	1	1	1	4
Maatschappijleer	0	0	1	0	1
D&O	2	2	-	-	4
TTT keuze	Flex	Flex	Flex	Flex	
Skills	1	0	-	-	1
D&P	0	0	2	2	4
coachuur	Flex	Flex	Flex	Flex	
Studie-uur	Flex	Flex	flex	Flex	
totaal	15	15	15	15	

Zwart = verplicht voor iedereen

Rood = keuzevakken

Blauw = verplicht voor de havo-route

Groen = verplicht voor de GL-route

8.7 Onderwijstijd

Sinds augustus 2015 hebben middelbare scholen meer ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. De nieuwe norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding. Bij uitval worden lessen waar mogelijk ingevuld door medewerkers van de school.

Urennorm per opleiding

Er is in het voortgezet onderwijs geen urennorm per leerjaar en per leerling meer. De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van 3700 uur voor het vmbo. Van onderwijstijd is sprake als:

- Het gaat om begeleid onderwijs (niet noodzakelijkerwijs begeleid door een docent);
- Het deel uitmaakt van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- Het wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van onderwijsmedewerkers.

8.8 Studiedagen 2022-2023

De studiedagen vindt u op de kalender op de schoolwebsite: www.antoniusmavoxl.nl/kalender.



The Abolition of Slavery in the USA

The United States was the first of the major powers to abolish slavery. It was the last of the major powers to do so, however, and it took a long time to achieve this. The process was not straightforward, and it involved a long struggle between those who wanted to keep slavery and those who wanted to abolish it. The process was not straightforward, and it involved a long struggle between those who wanted to keep slavery and those who wanted to abolish it.

SLAVERY

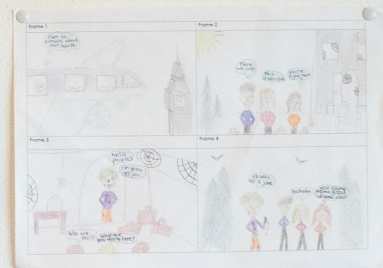
What did the citizens think of the abolition of slavery?

Officially, slavery is forbidden all over the world. However, it is not always so. There are still many countries where slavery is legal. In some countries, it is even legal to own other people. This is a terrible situation, and it is one that we need to stop. We need to make sure that everyone is treated equally, and that no one is owned by another person.

Price of White Slaves over the 100 Years

The price of white slaves has risen over the 100 years. This is because the demand for slaves has increased, and the supply has decreased. This has led to a rise in the price of slaves, and this is a very bad situation. We need to make sure that everyone is treated equally, and that no one is owned by another person.

AK Q



9 Schoolafspraken

In een organisatie, ook op een leerlingvriendelijke school, zijn omgangsregels noodzakelijk om processen in goede banen te laten verlopen. De school hecht grote waarde aan respectvol gedrag van leerlingen en medewerkers ten opzichte van elkaar. In de onderstaande paragrafen wordt weergegeven welke omgangsregels en afspraken er gelden binnen Antoniusmavo XL.

9.1 In de klas/de school

Op Antoniusmavo XL gelden de volgende algemene huisregels:

- We respecteren dat mensen verschillend zijn.
- We houden met elkaar het schoolgebouw en de omgeving netjes.
- We houden ons aan gemaakte afspraken.
- We volgen de aanwijzingen van alle medewerkers op

Huisafspraken:

1. Je komt een lokaal binnen **zonder** telefoon, deze is opgeborgen en niet zichtbaar. Je mobiel is niet zichtbaar en hoorbaar tijdens de les, tenzij de leraar daar toestemming voor geeft. Tijdens de flexuren gelden de regels die zijn opgesteld voor de verschillende flexuren.
2. Je volgt **ALTIJD** de aanwijzingen van medewerkers op.
3. Je bent op tijd in de les.
4. Je (school)spullen zijn in je **eigen** kluis, ook tijdens de les. Jassen, petten, sportspullen, enz. De spullen die je nodig hebt, haal je **voor** de start van je eerste les of **in** de pauze uit je kluis.
5. Op school eten en drinken we alleen op de daartoe aangewezen plaatsen. Dus niet in de gangen en lokalen. Kauwgom en Energydrink is in de school niet toegestaan.
6. We zijn een rookvrije school, dus op school en in de nabije omgeving van de school roken we niet. Het gebruik van drugs en alcohol tijdens schooltijd en schoolactiviteiten is te allen tijde ongeoorloofd.
7. Op het schoolterrein en in de school heb je geen capuchon of pet op je hoofd.
8. Tijdens een tussenuur en tijdens de pauzes verblijf je in de aula, de hal of op het schoolplein. De leerlingen van de onderbouw mogen ook pauze houden in de straat op de 1e verdieping.
9. Je gaat pas ná de eerste bel naar de kluisjes op de 1^e en 2^e verdieping en de lokalen.
10. Tijdens de les mag je alleen de gang op met toestemming van de docent en heb je een gangpas bij je.
11. Je houdt je bij de praktijkvakken en de gymnastiekles aan de veiligheidsregels en kledingvoorschriften.
12. Je mag alleen in het Open Leercentrum (OLC) verblijven met een toestemmingsbriefje en/of onder toezicht van een medewerker.
13. Toiletbezoek is in principe **alleen** toegestaan **tijdens** de pauzes.
14. Indien je uit de les wordt gestuurd, meld je je bij het opvanglokaal, of de leerlingcoördinator, daarna ga je aan het werk in het opvanglokaal (lokaal 118). Aan het einde van de les ga je met je formulier naar de docent om verdere afspraken te maken.
15. Je mag geen beeldopnames maken van leerlingen of docenten zonder hun toestemming.

We gaan er van uit dat iedereen zich aan deze schoolafspraken zal houden. Daarnaast accepteren we bepaald gedrag niet. Dit varieert van te laat komen tot lessen verstoren, van grof taalgebruik tot overlast in de buurt veroorzaken, van cyberpesten tot vuurwerk afsteken, van het zonder toestemming maken van geluid- en beeldopnames tot het gebruik van alcohol of drugs. Als een leerling zich niet houdt aan de huisregels, afspraken en fatsoensnormen, zijn sancties mogelijk. Welke sanctie er opgelegd wordt, is aan de school. De school is niet verplicht overtredingen 'juridisch' te bewijzen. Uiteraard is er altijd gelegenheid tot overleg en toelichting, tot hoor en wederhoor.

Sancties zijn onder andere:

- individueel strafwerk
- na de les terugkomen
- corvee
- uitsluiten van lesbezoek
- niet deelnemen aan een excursie of schoolreis
- een vierkant rooster: een leerling is dan van 08.00 uur tot 17.00 uur aanwezig; de lessen worden gewoon gevolgd, de rest van de tijd wordt de leerling aan het werk gezet. Deze tijden kunnen worden aangepast en worden bepaald door de school.
- Schorsing
- en in het uiterste geval verwijdering van school.

Op enkele plaatsen zijn voor ieders veiligheid camera's aangebracht (met inachtneming van de AVG). Verder wordt regelmatig de inhoud van de leerlingenkluisjes gecontroleerd. Indien nodig kunnen jassen en tassen worden gecontroleerd.

Van kleinere overtredingen worden de ouders niet op de hoogte gebracht. Van ernstig wangedrag gevolgd door schorsing worden ouders als regel schriftelijk geïnformeerd en voor een gesprek uitgenodigd. Van strafbare feiten wordt melding gemaakt, of aangifte gedaan bij de politie.

9.2 Agenda van school en stempelkaart

Leerlingen krijgen via school een agenda uitgereikt die verplicht is om te gebruiken om het huiswerk te noteren en te plannen. Daarnaast maken we gebruik van een stempelkaart om de flexuren per leerling vast te leggen. We verwachten dat de leerling hier zorgvuldig mee om gaat. Leerlingen dienen de agenda en de stempelkaart altijd bij zich te hebben. Bij verlies kan tegen vergoeding een nieuwe agenda of stempelkaart worden aangeschaft. Verlies van de stempelkaart (en dus onduidelijkheid over het aantal gemaakte flexuren) is de verantwoordelijkheid van de leerling. Er zitten consequenties aan het kwijtraken van de stempelkaart, bijvoorbeeld het opnieuw moeten halen van de stempels. Wij raden daarom aan regelmatig een foto te maken van de kaart.

9.3 Leerlingenreglement

Rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingenreglement. Het reglement is tot stand gekomen in overleg met leerlingen en ouders en is te vinden op de website van de locatie www.antoniusmavoxl.nl.

9.4 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij ernstige misdraging en/of herhaaldelijk wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Bij een schorsing mag een leerling óf de lessen niet bijwonen maar moet wel op school aanwezig zijn of de leerling is minimaal 1 dag niet welkom op school. De periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. ten hoogste één week zijn. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van eenentwintig jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, verzorgers of voogden van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur.

Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot schorsing of definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders, verzorgers of voogden binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege. De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zijn op te vragen bij de schoolleiding.

9.5 Te laat komen

Bij ongeoorloofd te laat komen in een reguliere les, Huiswerktijd (HT) en coachtijd (CT) moet je je de volgende dag om 7:45 uur of 8.00 uur melden bij de receptie, het tijdstip wordt door school bepaald (maatwerk). Bij ongeoorloofd verzuim, worden de gemiste lessen dubbel ingehaald in het opvanglokaal. Bij vier keer verzuim volgt een gesprek met de coach, bij acht keer met de ouders en bij twaalf keer melden wij ongeoorloofd verzuim/ongeorloofd te laat komen aan de leerplichtambtenaar. Het absentiebeleid wordt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en is te vinden op de school website.

9.6 Ziekte en absentie

Iedere leerling moet de lessen volgen. De ouders/verzorgers melden ziekte en absentie bij Formulieren in de Antonius app vóór 08.00 uur. U geeft de reden van afwezigheid aan en een telefoonnummer waarop u bereikbaar bent. Zo kunnen we u altijd bereiken voor controle van de melding. Als de leerling weer beter is, geven de ouders dit ook via de Antonius app. Een leerling die in de loop van de schooldag ziek wordt, dient zich af te melden bij de verzuimcoördinator, zorgcoördinator of teamleider. Een leerling die meer dan 3x ziek is, kan worden opgeroepen door de schoolarts. De volledige procedure rondom ziekmelden staat op onze website. Onder 'Praktische info'.

Voor het bijwonen van religieuze feesten kunnen leerlingen toestemming krijgen om bij bepaalde lessen of activiteiten niet aanwezig te zijn. De ouders/verzorgers moeten een week van tevoren hiervoor (schriftelijk) toestemming vragen. Op de website staan de verlof- en vrijstellingsformulieren. Deze moeten worden ingediend bij de leerlingcoördinator.

Absentie

De school registreert alle absentmeldingen in Somtoday.

- zonder afmelding volgt actie (zoals naar huis bellen);
- bij spijbelen geldt: dubbele uren terugkomen;
- bij structureel lesverzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Het is ons wettelijk verboden buiten de normale vakantieperiode extra vrije dagen te verlenen. We verzoeken u daarom dringend uw vakantieplannen af te stemmen met ons vakantieschema (zie daarvoor www.antoniusmavoxl.nl).

9.7 Schoolpas

Alle leerlingen hebben een persoonlijke schoolpas. Op school hebben leerlingen die pas altijd bij zich en kan op verzoek aan ieder personeelslid getoond worden. Verder is de pas noodzakelijk voor het printen, kopiëren en scannen. Iedere leerling krijgt op de schoolpas een kopieer- en printtegoed bijgeschreven van € 5,00 per schooljaar. Mocht de € 5,00 eerder opgebruikt zijn, dan kan via het MyPrint-portal van Ricoh tegoed bijgekocht worden. Bij verlies, diefstal of schade aan het pasje meldt een leerling dit bij de receptie en laat de leerling op eigen kosten een nieuw pasje maken. Een nieuwe pas kost € 5,00.

De wet op de identificatieplicht verplicht iedereen vanaf twaalf jaar een geldig identiteitsbewijs bij zich te hebben. Binnen de school volstaat de schoolpas.

9.8 Kluisjes

Iedere leerling heeft een eigen kluisje. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het goed afsluiten van het kluisje. Elk slot is uniek en heeft twee sleutels waarvan één in bezit van de leerling is. De school blijft eigenaar van de kluisjes. Periodiek vindt er, onaangekondigd, controle plaats van de inhoud van de kluisjes. Aan het eind van het schooljaar moet de leerling zijn kluisje leeg maken en de sleutel inleveren.

9.9 Diefstal, vernieling

De school is niet aansprakelijk bij diefstal. Verantwoordelijkheid voor geld, mobiele telefoons, gymspullen, rekenmachines en dergelijke ligt bij de leerling zelf, en nooit bij de school of schoolpersoneel. Wees dus zorgvuldig met waardevolle spullen. Schade aan schoolgebouw, meubilair, leermiddelen en dergelijke wordt op kosten van de vernieler hersteld. Ook het downloaden en het gebruik van schadelijke software en dergelijke worden als vernieling opgevat. Bij diefstal uit de kluisjes is er sprake van overmacht; de school is daarvoor niet aansprakelijk. Zie ook de betreffende protocollen op onze website www.antoniusmavoxl.nl.

9.10 Fietsen en bromfietsen

Leerlingen dienen hun fietsen te stallen in de fietsenrekken. Fietsen die niet correct gestald zijn, kunnen 'aan de ketting' worden gelegd tot 16.30 uur. Fietsen en brommers dienen op slot te staan. De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen of vermissingen.

9.11 Veiligheid bij praktijklessen

Leerlingen zijn verplicht veiligheidsmiddelen te dragen tijdens de praktijklessen. Leerlingen met lang haar moeten tijdens praktijklessen het haar zodanig vastbinden dat het geen gevaar kan opleveren.

Tijdens de gymlessen is het dragen van ringen, kettingen, hoofddoeken, enzovoort gevaarlijk en daarom niet toegestaan. Een sporthoofddoek mag wel.

9.12 Pesten en intimidatie op school

Het is doorgaans gelukkig niet nodig om de leerlingen op de juiste omgangsvormen te wijzen. Toch komt bijvoorbeeld ook pesten bij ons wel eens voor. De coach speelt bij het voorkomen en bestrijden van pesten een belangrijke rol. Bij het signaleren zijn ouders en leerlingen onmisbaar. De school hanteert bij pesten de stappen uit het Anti-Pestprotocol, dat is terug te vinden op onze website. De school heeft een anti-pestcoördinator, dit is mevrouw Alice Nederhoff.

Leerlingen kunnen iedere schooldag van 13.00 uur tot 15.00 uur terecht bij de hulplijn van www.pestweb.nl. Het telefoonnummer is 0800 - 28 28 280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel 0900 - 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediaopvoeding.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

Hulplijn Seksuele Intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur.

www.schoolenveiligheid.nl; e-mail: helpdesk@schoolenveiligheid.nl

Kindertelefoon

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

9.13 Protocol omtrent social media

Gebruik van mobiele communicatiemiddelen onder schooltijd:

- Indien je geen toestemming hebt voor gebruik van mobiele communicatiemiddelen, blijven deze 'in je zak of tas', zolang je nog in de lessituatie bent.
- Om overlast te voorkomen staat de mobiele telefoon binnen de school altijd op 'stil'.
- Maak geen beeld-, film- of geluidsopnames van anderen zonder hun expliciete toestemming. En gebruik en/of verspreid geen opnames van anderen zonder hun expliciete toestemming.
- Het fotograferen van toetsen is niet toegestaan.

Communicatie tussen leerling en docent gaat niet via social media

Voor de communicatie met ouders en leerling gebruikt de school de HOY-app. De communicatie over online-lessen en digitale lesmethodes van vakken verloopt via Somtoday of Microsoft Teams for Education. Als je een vraag hebt, kun je de docent ook via een chat in Teams óf via de schoolmail bereiken

Gedraag je 'sociaal'

Houd rekening met de gevoelens van anderen en ga met anderen om, zoals je wilt dat ze ook met jou omgaan. Als je het niet persoonlijk durft te zeggen, dan is het zeker niet verstandig het via social media wel te doen!

Soms kun je het beter persoonlijk tegen iemand zeggen

Een bericht via social media kan heel anders (lees: verkeerd of negatief) geïnterpreteerd worden door de ontvanger. Sommige dingen kun je beter persoonlijk tegen iemand zeggen, dan heb je meer ruimte om nog eens uit te leggen wat je precies bedoelt.

Geef aan wie je bent

Mocht je van plan zijn een eigen blog, groep of website op te richten, laat dan duidelijk blijken dat het om jouw persoonlijke mening gaat en laat weten wie je bent.

Hoe zit het met je privacy?

Wie mag er wat van je weten? Stel zelf je privacy-instellingen goed in. Als je dat niet doet, hebben wildvreemden rechtstreeks of via via toegang tot jouw vakantiefoto's of telefoonnummer.

Vergeet niet: internet onthoudt alles

Alles wat je online zet, blijft lang online staan en dat kun je niet meer verwijderen. Houd dit in gedachte voordat je iets op internet plaatst waar je later misschien spijt van krijgt.

10 Kwaliteit

10.1 Meetbare en niet-meetbare kwaliteit

Elk jaar publiceren we onze onderwijsresultaten in het jaarverslag, in de schoolgids en op onze website. Het jaarverslag wordt in het bestuur, de ouderraad en de medezeggenschapsraad besproken. Op deze wijze leggen we verantwoording af aan ouders en andere belanghebbenden. Daarnaast vinden op de scholen van het Carmelcollege Gouda structureel kwaliteitsonderzoeken plaats door het afnemen van vragenlijsten. U moet zich daarbij realiseren dat niet alle onderwijsresultaten in cijfers zijn uit te drukken. Leerlingen in het voortgezet onderwijs zetten immers belangrijke stappen op sociaal gebied en in hun algemene ontwikkeling.

De kwaliteit van een school zit ook in zaken als:

- de extra uitdagingen voor leerlingen die meer aankunnen
- het scheppen van een veilige leefomgeving
- het omgaan met zingevingsvraagstukken, identiteit en spiritualiteit
- de mate waarin de leerling centraal staat
- leerlingenacties voor zwakkeren in de samenleving
- openheid ten opzichte van ouders
- omgaan met problemen en klachten
- de wijze waarop leerlingen worden opgevangen die dreigen af te haken
- het serieus nemen van leerlingen
- schoolactiviteiten buiten de lesrooster
- de aandacht voor sociale vorming

10.2 Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

10.3 Kwaliteitsonderzoek

Wij krijgen via enquêtes inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs. We benaderen daarvoor leerlingen, ouders, basisscholen, vervolgoopleidingen, enzovoort. Naast inzicht in onszelf levert dit ook houvast voor actie en beleid.

10.4 Examenresultaten

Slagingspercentages

	Antoniuscollege	Antoniuscollege	Antoniusmavo XL	Antoniusmavo XL	Antoniusmavo XL
	<i>vwo</i>	<i>havo</i>	<i>mavo</i>	<i>vmbo kader</i>	<i>vmbo basis</i>
2016	94%	94%	100%	92%	100%
2017	96%	87%	100%	100%	100%
2018	97%	94%	100%	95%	95%
2019	86%	93%	100%	96%	100%
2020	97%	100%	100%	100%	100%
2021	97%	91%	100%	100%	100%
2022	**	**	**	**	**

** Nog niet bekend.

10.5 IDU gegevens

De percentages geven de doorstroom van leerlingen naar een volgend leerjaar op hetzelfde of hoger onderwijsniveau aan of de doorstroom naar een vervolgopleiding na schooljaar 2020-2021.

	1	2	3	4	5	6
vmbo-b	*	*	94%	100%		
vmbo-k	*	*	75%	100%		
vmbo-g/t	99%	94%	100%	100%		
havo	89%	73%	59%	61%	86%	
havo/vwo**	94%					
vwo	80%	87%	76%	86%	76%	95%

*Vanaf schooljaar 2019-2020 is er geen instroom meer van leerlingen vmbo-b en vmbo-k.

**Dubbel niveau alleen in brugklas.

10.6 VSV-gegevens

Het aantal vroegtijdig schoolverlaters na het schooljaar 2020-2021 waren:

Aantal VSV'ers	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
CCG-onderbouw	5*	4*	8*	1*	5*
vmbo-bovenbouw	4	3	1	1	1
havo/vwo-bovenbouw	0	1	4**	1	0

*merendeel ISK-leerlingen vanwege remigratie

**inclusief oud--ISK-leerlingen via vavo en remigratie

10.7 Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Iemand met een klacht kan zich ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de locatie-/sectordirecteur of de teamleider/adjunct-directeur. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider. De schoolleider neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school ter inzage. Ook kan ze bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

10.8 Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersonderwijs.nl of bellen met 088-60 50 101.

10.9 Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.



11 Financiën

11.1 Schoolkosten

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

Aan het eind van elk schooljaar krijgt u nadere informatie over tijdstip en datum om de gebruikte boeken in te leveren. Ouders dienen zelf via de website van Iddink de boeken voor hun kind te bestellen. Die worden dan thuis bezorgd, terwijl de nota naar de school gaat.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor zaken als bijv. kluisjeshuur, excursies en werkweken

Betaling van deze vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht net zo min als deelname aan de bovengenoemde activiteiten verplicht is. Daarbij geldt dat niet-betaling niet leidt tot uitsluiting van de leerling tot deze activiteiten en/of voorzieningen.

De vrijwilligheid tot betaling betekent voor onze organisatie het volgende: Indien minder dan 95% van de ouders de betreffende vrijwillige ouderbijdrage wil betalen, behoudt de school zich het recht voor om de activiteit te annuleren.

Indien de school dit noodzakelijk acht, zal voorafgaand aan de betreffende activiteiten middels het innings-systeem van de vrijwillige ouderbijdrage, WIS Collect, uitgevraagd worden of men voor de betreffende activiteit wil betalen.

In de volgende paragraaf vindt u een gespecificeerd overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage. Dit overzicht is ook te vinden op de website van school onder 'praktische informatie'. De hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar, wordt aan het einde van elk lopend schooljaar ter goedkeuring aan de MR voorgelegd.

11.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Antoniusmavo XL kent een vrijwillige ouderbijdrage, zie onderstaand overzicht voor meer informatie.

Overzicht vrijwillige ouderbijdragen 2022-2023 Antoniusmavo XL

	2022-2023			
	MAVO			
Algemene schoolnota 2020-2021:	1	2	3	4
Toegangs-kopieerpas	3,50	3,50	3,50	3,50
Bijdrage kluisjes	9,00	9,00	9,00	9,00
Bijdrage aan de ouderraad	20,00	20,00	20,00	20,00
bijdrage Dag van de Kunsten	10,00	10,00	10,00	10,00
subtotaal	42,50	42,50	42,50	42,50
Activiteiten/reizen/excursies				
2 Brugklaskamp	160,00			
3 Excursies/activiteiten als onderdeel v.h. curriculum				
Excursies/activiteiten VMBO	0,00	0,00	0,00	0,00
bijdragen aan excursies	10,00	10,00	10,00	10,00
Klassen-activiteiten	25,00	25,00	25,00	25,00
Sportactiviteiten	25,00	25,00	25,00	25,00
4 Keuzeprogramma's				
Anglia-examen *		100,00		100,00
5 Reizen en uitwisselingen **				
reis 3e leerjaar			300,00	
Uitwisselingen		100,00		
subtotaal	220,00	260,00	360,00	160,00
Totaal	262,50	302,50	402,50	202,50

* Het examengeld voor Anglia is een indicatief bedrag, het werkelijk geldende tarief zal in rekening worden gebracht

** de bedragen voor reizen en uitwisselingen zijn indicatieve bedragen, de werkelijke kosten zullen in rekening gebracht worden.

Inning vrijwillige ouderbijdrage

De Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een factuur). U krijgt vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken). Heeft u geen e-mail adres, dan ontvangt u de keuzelijst en de factuur per post.

11.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Tegemoetkoming Ouders/verzorgers

Ouders met minderjarige kinderen kunnen recht hebben op extra kindgebonden budget. Wilt u meer weten over het kindgebonden budget? Ga dan naar www.belastingdienst.nl/toeslagen.

Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl

Kijk bij "Kijk bij geld voor school en studie" > "Tegemoetkoming scholieren". DUO is op werkdagen bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 - 599 77 55.

11.4 Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

11.5 Ongevallenverzekering

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektelasten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

11.6 Doorlopende reisverzekering

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens reizen, kampen en excursies die onder auspiciën van de school plaatsvinden.

11.7 Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van

een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

11.8 Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid.

Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling.

Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een goede W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

12 Bestuur

Het Carmelcollege Gouda is een van de twaalf scholengemeenschappen die worden bestuurd door de Stichting Carmelcollege. De naam Carmel voert terug op de berg Carmel in Palestina. Voor vroege christenen was de berg Carmel en de streek er omheen een veilig toevluchtsoord in gevaarlijke tijden. Al in het jaar 570 was er op de berg een klooster, gewijd aan de profeet Elia. In 1156 werd de orde der Karmelieten gesticht. In deze orde staat de zorg voor de medemens centraal, met name tot uiting komend in de aandacht voor onderwijs en gezondheidszorg. In de missie van de Stichting Carmelcollege komt deze dienstbaarheid terug. Het onderwijs- en vormingsaanbod op confessionele grondslag heeft als doel bij te dragen aan de humanisering van de wereld in een christelijk perspectief. Op basis van de oorspronkelijk katholieke emancipatorische gedachte wil de Carmelstichting haar maatschappelijke opdracht en verantwoordelijkheid breed zien en gestalte geven in de vorm van bijzonder onderwijs met ruime aandacht voor zingevingsvraagstukken en waarde gerichtheid. De Carmel streeft ernaar onderwijs en zorg te organiseren op een menselijke maat.

Het Antoniuscollege Gouda, Antoniusmavo XL en ISK Gouda vormen samen het Carmelcollege Gouda.

Carmelcollege Gouda
Groen van Prinsterersingel 49
2805 TD Gouda
T (0182) 51 38 22
E info@carmelcollegegouda.nl
www.carmelcollegegouda.nl

Stichting Carmelcollege

Carmelcollege Gouda is één van de twaalf instellingen die ressorteert onder Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd te Hengelo.

Postadres:
Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW HENGELO

Bestuursbureau

Adres:	Drienerparkweg 16, 7552 EB HENGELO
Telefoonnummer:	074 - 245 55 55
E-mailadres:	info@carmel.nl
Bankrek. algemeen:	NL49RABO0154501840
Bankrek. ouderbijdrage:	NL68RABO0300625790
BIC:	RABONL2U

College van Bestuur

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

Mw. drs. K. van Oort MSM, voorzitter

drs. F.H. Mobach, lid

Overige telefoonnummers

Bureau leerlingzaken Gouda

Postbus 45

2800 AA Gouda

T 0182-545550

Toezicht Voortgezet Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Loket Onderwijsinspectie

088 6696000

Vertrouwensinspecteur

0900 11 13 111

Wij stellen uw reactie op deze schoolgids op prijs: f.vanlieshout@carmelcollegegouda.nl