

Activiteitenplan schooljaar 2022 - 2023

Woord vooraf/ inleiding

De MR van Carmel college Gouda is er in eerste instantie om de schoolleiding te adviseren en om al dan niet instemming te verlenen op voorgenomen besluiten. De MR wil niet alleen afwachten welke onderwerpen er door de schoolleiding worden aangedragen, maar ook zelf initiatieven nemen die het onderwijs ten goede komen. Om dat te bereiken zijn er verschillende overleg momenten tussen het DB (voorzitter en secretaris) en de schoolleiding. Daarnaast kunnen alle leden agendapunten aandragen.

Missie en visie

De MR van het CCG acht het zijn missie om de informatie transparant, duidelijk en eerlijk aan zijn achterban, zijnde personeel, ouders en leerlingen door te geven. De vastgestelde verslagen en de besluiten worden in een map op SharePoint geplaatst. Het personeel heeft toegang tot deze map.

Bij iedere vergadering zal besproken worden welke onderwerpen geschikt zijn om te delen met het personeel en de ouders/leerlingen.

Samenstelling en taakverdeling

| personeel | ouders | leerlingen |
|-----------------------------------|-------------------|----------------|
| Jaco Spitsbaard, voorzitter | Jeffrey Versluis | Evianne Jacobs |
| Helma van Puijenbroek, secretaris | Karline Welink | vacature |
| Tineke Teeuw-van Santen | Ariëtte Belgraver | |
| Wilbert Eenhuizen | Tim Kuipers | |
| John van Pomeran | | |
| Cees Fransen | | |

Thema's / Onderwerpen/ prioriteiten MR

De MR adviseert, stelt vragen en stemt bij goedkeuring in met voorgenomen besluiten van de schoolleiding. Voor komend jaar staan in ieder geval de volgende onderwerpen op de agenda:

- Begroting
- Professionaliseringsbeleid
- Vakantie regeling
- Formatieplan
- Taakbeleid
- Onderwijstijd
- Schoolplan
- Schoolgids
- Besteding NPO gelden
- Sollicitatie gesprekken en advies t.a.v. aanstelling nieuwe teamleider ACG

Professionalisering

De MR leden volgen met zekere regelmaat cursussen om op de hoogte te blijven. Ook bezoekt zij zo nodig andere instellingen om aan extra informatie te komen.

Inzet uren/ bekostiging

Voor de personeelsgeleding wordt uitgegaan met een taakbelasting van 100 uur.

Voor secretariaat en voorzitterschap komen daar 50 uren bij.

Deze uren worden ingezet voor het voorbereiden van de vergaderingen en aanwezigheid van de vergaderingen. Op de hoogte blijven van de actuele ontwikkelingen in het onderwijs en daar op anticiperen.

Ouders en leerlingen krijgen een vergoeding van € 35,00 per bijgewoonde vergadering.

Vergaderdata

1. 19 september
2. 7 november
3. 12 december
4. 23 januari
5. 13 maart
6. 17 april
7. 22 mei
8. 07 juni, woensdag, formatievergadering
9. 26 juni

Contact

Zoals reeds vermeld bij missie vindt de MR van het CCG het belangrijk om zijn achterban te informeren. Voor ouders en leerlingen komt de informatie op internet bij de diverse locaties. Het personeel wordt via de nieuwsbrieven van de locaties geïnformeerd. Via het email adres van de secretaris: h.vanpuijenbroek@carmelcollegegouda.nl, kunnen vragen gesteld worden. Deze zullen altijd zo spoedig mogelijk beantwoord worden. Indien nodig wordt aan derden informatie opgevraagd om de vraag goed te kunnen beantwoorden.

We vragen de schoolleiding akkoord te gaan met dit activiteitenplan en ons bij de uitvoering te faciliteren en in te stemmen met de bijgeleverde begroting.

Namens het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad

Jaco Spitsbaard, voorzitter

Helma van Puijenbroek, secretaris

Medezeggenschapsraad



Begroting

Uren op te nemen in het formatieplan

| | |
|---|---------------------|
| 6 personeelsleden á 100 klokuren | 600 klokuren |
| Secretaris / voorzitter á 50 uur klokuren | 100 klokuren |
| | ----- |
| Totaal aantal uren personeel | 700 klokuren |

Kosten op te nemen in de begroting

| | | |
|---|---|-----------------|
| Servicepakket AOB | € | 495,00 |
| Vacatiegelden ouder/leerlingen (Uitgegaan van 4 ouder en 2 leerlingen en 10 vergaderingen per jaar) | | 2.100,00 |
| Jaarlijks etentje | | 350,00 |
| Cursussen | | 1.000,00 |
| | | ----- |
| Totaal | € | 3.945,00 |