

Activiteitenplan schooljaar 2021 - 2021

Woord vooraf/ inleiding

Het schooljaar 2021 en 2022 zal in het teken staan van “alle zeilen bijzetten”. Niet alleen in de klassen, maar ook bij de medezeggenschap. Vorig jaar is er uitsluitend online vergaderd. De wens is om dit jaar weer fysiek te vergaderen. Daarnaast heeft de school en dus ook de raad te maken met een wisseling van directie en de inzet van NPO gelden. Dit vraagt aanpassingen ook van een MR. We zullen bij meer overleggen betrokken raken, beleidsplannen zullen wellicht bijgesteld moeten worden. De MR van Carmel college Gouda is er in eerste instantie om de schoolleiding te adviseren en om al dan niet instemming te verlenen op voorgenomen besluiten. De MR wil niet alleen afwachten welke onderwerpen er door de schoolleiding worden aangedragen, maar ook zelf initiatieven nemen die het onderwijs ten goede komen. Om dat te bereiken zijn er verschillende overleg momenten tussen het DB (voorzitter en secretaris) en de schoolleiding. Daarnaast kunnen alle leden agendapunten aandragen.

Missie en visie

De MR van het CCG acht het zijn missie om de informatie transparant, duidelijk en eerlijk aan zijn achterban, zijnde personeel, ouders en leerlingen door te geven. Bij iedere vergadering zal besproken worden welke onderwerpen geschikt zijn om te delen met het personeel en de ouders/leerlingen.

Samenstelling en taakverdeling

personeel	ouders	leerlingen
Jaco Spitsbaard, voorzitter	Nancy Adams	Avianne Jacobs
Helma van Puijenbroek, secretaris	Jeffrey Versluis	vacature
Tineke Teeuw-van Santen	Karline Welink	
Wilbert Eenhuizen	Ariëtte Belgraver	

John van Pomeran		
Diede Bolsius		

Thema's / Onderwerpen/ prioriteiten MR

De MR adviseert, stelt vragen en stemt bij goedkeuring in met voorgenomen besluiten van de schoolleiding. Voor komend jaar staan in ieder geval de volgende onderwerpen op de agenda:

- Begroting
- Professionaliseringsbeleid
- Vakantie regeling
- Formatieplan
- Taakbeleid
- Onderwijstijd
- Schoolplan
- Schoolgids
- Besteding NPO gelden
- Sollicitatie gesprekken en advies t.a.v. aanstelling nieuwe retor

Professionalisering

De MR leden volgen met zekere regelmaat cursussen om op de hoogte te blijven. Ook bezoekt zij zo nodig andere instellingen om aan extra informatie te komen.

Inzet uren/ bekostiging

Voor de personeelsgeleding wordt uitgegaan met een taakbelasting van 100 uur.

Voor secretariaat en voorzitterschap komen daar 50 uren bij.

Deze uren worden ingezet voor het voorbereiden van de vergaderingen en aanwezigheid van de vergaderingen. Op de hoogte blijven van de actuele ontwikkelingen in het onderwijs en daar op anticiperen.

Ouders en leerlingen krijgen een vergoeding van € 35,00 per bijgewoonde vergadering.

Vergaderdata, (onder voorbehoud)

1. 29 september
2. 10 november
3. 22 december
4. 31 januari
5. 23 maart
6. 20 april
7. 25 mei
8. 8 juni (formatievergadering)
9. 29 juni

Contact

Zoals reeds vermeld bij missie vindt de MR van het CCG het belangrijk om zijn achterban te informeren. Voor ouders en leerlingen komt de informatie op internet bij de diverse locaties. Het personeel wordt via de nieuwsbrieven van de locaties geïnformeerd. Via het email adres van de secretaris:

h.vanpuijenbroek@carmelcollegegouda.nl, kunnen vragen gesteld worden. Deze zullen altijd zo spoedig mogelijk beantwoord worden. Indien nodig wordt aan derden informatie opgevraagd om de vraag goed te kunnen beantwoorden.

We vragen de schoolleiding akkoord te gaan met dit activiteitenplan en ons bij de uitvoering te faciliteren en in te stemmen met de bijgeleverde begroting.

Namens het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad

Jaco Spitsbaard, voorzitter

Helma van Puijenbroek, secretaris

[Medezeggenschapsraad](#)

