



Aanvullend examenreglement voor locatie Antoniusmavo XL

Schooljaren 2026-2027 en 2027-2028

3^e en 4^e klassen van de:

Theoretische leerweg

Met praktijkgericht programma

Dienstverlening & Producten

Beste examenkandidaten, beste ouder(s)/verzorger(s),

Een bijzondere en belangrijke periode is aangebroken: de examenperiode. Hoewel het centraal examen pas aan het einde van het vierde leerjaar plaatsvindt, begint het eindexamen eigenlijk al in leerjaar 3. In de komende twee schooljaren werk je stap voor stap toe naar het behalen van je mavo-diploma.

In leerjaar 3 en 4 maak je voor verschillende vakken PTA-toetsen. De resultaten van deze toetsen tellen mee voor je schoolexamencijfer. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat per vak beschreven wat je moet kennen en kunnen, wanneer de toetsing plaatsvindt en hoe de resultaten meetellen. Alle resultaten uit het PTA vormen uiteindelijk samen het schoolexamen (SE).

Voor de meeste vakken volgt aan het einde van leerjaar 4 ook een centraal examen (CE). Voor de theorievakken wordt dit examen schriftelijk afgenomen. Het schoolexamen en het centraal examen vormen samen het eindexamen.

We vinden het belangrijk dat leerlingen én ouders goed weten wat zij tijdens deze periode van school mogen verwachten en wat de afspraken en regels rondom het examen zijn. Daarom vragen we jullie om het examenreglement samen goed door te nemen.

Op de website van Antoniusmavo XL (AMXL) is het algemene examenreglement van het Carmelcollege Gouda te vinden. Dit reglement wordt ook door AMXL gehanteerd en bevat de wettelijke regels rondom het examen. Je kunt het vinden met de zoekterm 'examenreglement 2026-2027'.

Daarnaast is er een aanvullend deel van het examenreglement voor Antoniusmavo XL. Hierin staan de afspraken die specifiek gelden voor het schoolexamen en het centraal examen op onze locatie. Ook vind je er praktische informatie, bijvoorbeeld over de manier waarop de eindcijfers worden berekend.

Een examenperiode kan soms best spannend zijn en er komt veel informatie op leerlingen en ouders af. Met het PTA en het examenreglementen willen we ervoor zorgen dat vooraf zo duidelijk mogelijk is wat de afspraken zijn. De examenreglementen beschrijven daarbij niet alleen de plichten van een examenkandidaat, maar ook de rechten die je als leerling hebt.

Ons advies is daarom: neem de informatie samen rustig door en bewaar deze goed. Zo weten jullie waar jullie aan toe zijn en kunnen we samen werken aan een zo prettig en succesvol mogelijke examenperiode.

Zijn er na het lezen nog vragen of is iets niet helemaal duidelijk? Neem dan gerust contact met een coach of met de examencommissie via examenamxl@carmelcollegegouda.nl. We helpen graag.

Namens alle medewerkers van Antoniusmavo XL wens ik jullie heel veel succes,

P.M. van den Helder
Examensecretaris

Gouda, september 2026

Inhoud

Hoofdstuk I.....	4
Het schoolexamen - Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).....	4
Artikel 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 2 Het examendossier	4
Bijzondere omstandigheden.....	5
Artikel 3 Beoordeling van schoolexamens.....	5
Praktische opdrachten.....	5
Het handelingsdeel en stage.....	6
Het profielwerkstuk in de theoretische leerweg	6
Gebruik van generatieve AI.....	7
Digitaal afnemen van schoolexamens	7
Afname van mondelinge toetsen en schoolexamens	7
Artikel 4 Afwezigheid tijdens het schoolexamen.....	8
Artikel 5 Herkansingsregeling schoolexamens	8
Artikel 6 De totstandkoming van de schoolexamencijfers	8
Artikel 7 Geldigheidsduur van cijfers van het schoolexamen	9
Hoofdstuk II.....	10
Het schoolexamen en het Centraal Examen.....	10
Artikel 1 Gedragsregels bij zittingen van het schoolexamen en Centraal Examen	10
Artikel 2 Gang van zaken bij het schoolexamen/Centraal Examen.....	10
Artikel 3 Toegestane hulpmiddelen vmbo.....	11
Artikel 4 Zak-slaagregeling	11
Artikel 5 Bekendmaking uitslag.....	12
Artikel 6 Inzagerecht op examenwerk centraal examen	12
Artikel 7 Diploma en cijferlijst.....	12

Hoofdstuk I

Het schoolexamen - Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter	: mw. J.M. van Dijk
Leden	: mw. C.A. van Elteren
	: dhr. I. Bergman
	: mw. E.C.M. van der Houwen
	: dhr. M.J.M. Roovers

Secretaris van het examen : dhr. P.M. van den Helder

2. Het PTA voor het VMBO bevat de programma's van het derde én vierde leerjaar en moet gezien worden als één geheel, omdat resultaten gehaald in het derde leerjaar ook meetellen voor het schoolexamen. Ook is het mogelijk dat onderdelen van het programma in het derde leerjaar worden afgesloten en in het vierde leerjaar **niet** meer terugkeren. Het geheel aan schoolexamens noemen wij het examendossier.
3. Het PTA geeft in grote lijnen de vakinhouden en de daarmee samenhangende concrete afspraken weer.
- a) De kandidaat weet hoe de leerjaren drie en vier zijn opgebouwd.
 - b) De ouders/verzorgers krijgen inzicht in de totale examenperiode.
 - c) De school maakt duidelijk wat en hoe er wordt getoetst.
 - d) De inspectie houdt voor de overheid zicht op de examenperiode van de school.
4. Het PTA bestaat uit:
- a) Schriftelijke toetsen
 - b) Vaardigheidstoetsen
 - c) Praktische opdrachten
 - d) Een handelingsdeel
5. Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en puntenverdeling zijn opgenomen. De weging is per tentamen, per vak terug te vinden in het PTA.

Artikel 2 Het examendossier

- 1 Het schoolexamen wordt gespreid over het derde en vierde leerjaar opgebouwd. Het totaal van alle schoolexamens noemen wij het examendossier. Een vak wordt afgesloten door een schoolexamen of door een centraal eindexamen.
- 2 Het dossier bevat een overzicht van de af te leggen toetsen en de uit te voeren opdrachten, van de vorderingen en de behaalde resultaten, maar ook informatie over het handelingsdeel.
- 3 In het derde leerjaar worden maatschappijleer en kunstvakken inclusief Culturele en Kunstzinnige Vorming (KCKV) afgesloten.
- 4 Lichamelijke opvoeding (LO) en het praktijkgerichte programma D&P maken in zowel het derde als het vierde leerjaar deel uit van het schoolexamen. Daarnaast werken de leerlingen gedurende het derde en vierde leerjaar aan het profielwerkstuk.

5. Voor KCKV, LO en het profielwerkstuk geldt dat de onderdelen **voldoende** moeten zijn afgerond om deel te mogen nemen aan het Centraal Examen. Daarbij geldt dat KCKV ten minste met een 5,5 is afgerond; het profielwerkstuk moet ten minste met een 6,0 worden afgerond.
6. De school hanteert als termijn dat deze onderdelen uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen moeten zijn afgerond.

Bijzondere omstandigheden

7. In bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, kan het bevoegd gezag besluiten af te wijken van de hierboven genoemde termijn. Het bevoegd gezag bepaalt in dat geval op welk moment het betreffende onderdeel alsnog moet zijn afgerond.
8. Leerlingen die tijdens leerjaar 3 of leerjaar 4 instromen zullen de kerndoelen van de gemiste PTA-toetsen alsnog moeten afronden. Dit wordt getoetst middels 1 of meerdere grote toets(en) per gekozen vak. De vorm en grootte van de toets kan afwijken van de originele toets. De te leren stof hiervoor wordt door de vakdocent van Antoniusmavo XL verstrekt. Gemiste praktische opdrachten zullen in principe wel in zijn geheel gedaan moeten worden.
9. Alle PTA-toetsen worden op school afgenomen. Dit geldt voor alle leerlingen, dus ook voor de leerlingen die een extern traject volgen. Er kunnen opdrachten zijn die wel buiten de school uitgevoerd moeten worden; dit staat dan expliciet in de opdracht vermeld.

Artikel 3 Beoordeling van schoolexamens

Praktische opdrachten

a. Algemeen

1. Een praktische opdracht is een opdracht waarbij een leerling zelfstandig of in samenwerking met anderen kennis en vaardigheden toepast en tot een eindproduct komt. Praktische opdrachten kunnen bij alle vakken en programma's voorkomen en kunnen gedurende het derde en vierde leerjaar worden uitgevoerd. Wanneer een praktische opdracht onderdeel is van het schoolexamen, is deze opgenomen in het PTA van het betreffende vak of programma.
2. Bij een praktische opdracht kunnen twee onderdelen afzonderlijk worden beoordeeld:
 - het proces: de wijze waarop de leerling heeft gewerkt om tot het eindproduct is gekomen.
 - het product: de inhoud en kwaliteit van het uiteindelijke resultaat.

Voor beide onderdelen ontvangt de leerling een afzonderlijk cijfer. De beoordelingscriteria voor zowel het proces als het product worden voorafgaand aan de opdracht aan de leerling bekendgemaakt.

b. Inlevertermijn

3. De leerling dient de praktische opdracht uiterlijk op de vooraf vastgestelde deadline in te leveren bij de vakdocent.
4. Wanneer de praktische opdracht niet uiterlijk op de vastgestelde deadline is ingeleverd, registreert de vakdocent in Somtoday voorlopig een 0,1 voor zowel het proces- als het productdeel. De 0,1 is uitsluitend een administratieve status waarmee wordt aangegeven dat de praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn is ingeleverd. De 0,1 geldt niet als een definitief beoordelingscijfer.
5. Vanaf de oorspronkelijke deadline krijgt de leerling twee weken de gelegenheid om de praktische opdracht alsnog volledig bij de vakdocent in te leveren.

6. Wanneer het tijdig inleveren onderdeel is van de vooraf bekendgemaakte beoordelingscriteria voor het procesdeel, kan het niet naleven van de oorspronkelijke inlevertermijn gevolgen hebben voor de beoordeling van het procesdeel.

c. Ziekte en afwezigheid

7. Wanneer een leerling wegens ziekte en/of geoorloofde absentie de oorspronkelijke inleverdatum afwezig is en de praktische opdracht daardoor niet tijdig kan inleveren, gaat de termijn van twee weken in op de eerste schooldag waarop de leerling na de ziekteperiode weer op school aanwezig is.

d. Overschrijding aanvullend inlevertermijn

8. Wanneer de praktische opdracht niet binnen de aanvullende inlevertermijn van twee weken is ingeleverd, wordt de administratieve registratie van 0,1 voor zowel het proces- als het productdeel vervangen door het definitieve cijfer 1,0. Het definitieve cijfer 1,0 wordt door het bevoegd gezag vastgesteld en als definitief resultaat in Somtoday geregistreerd.

Het handelingsdeel en stage

9. Alle leerlingen nemen deel aan het loopbaanoriëntatie- en begeleiding; het LOB-programma. Dit houdt in dat er een online-bijeenkomst is waarin een voorlichting wordt gegeven door de decaan. Daarnaast is het lopen van een beroepsgerichte stage door de leerlingen onderdeel van het LOB-programma. Het bezoeken van een of meerdere MBO-opleiding(en) is, naast de stage, een onderdeel van het profielwerkstuk.
10. Het handelingsdeel bestaat per kandidaat uit vakspecifieke delen en uit een vakoverstijgend deel. Het laatstgenoemde deel bevat ten minste één opdracht in het kader van oriëntatie op leren en werken (stage).
 - a) De stage is voor elke kandidaat verplicht en wordt in het 3e leerjaar afgesloten.
 - b) De stages zijn oriënterend/ondernemend.
 - c) De stage zelf, alsmede het verslag hierover, wordt opgenomen in de beoordeling van het profielwerkstuk. Het stageverslag moet met ten minste een 6 worden beoordeeld.

N.B. Overstappers van 3 havo naar 4 mavo zijn vrijgesteld van de stage.

11. De vaksecties kunnen naast het genoemde LOB-programma handelingsopdrachten in hun eigen programma opnemen, maar zijn daartoe **niet** verplicht.

Het profielwerkstuk in de theoretische leerweg

12. Het profielwerkstuk sluit aan bij LOB in klas 3. De leerlingen oriënteren zich op vervolgopleidingen en de wereld van werk en beroep. Zij doen onderzoek naar wat het beste bij hen past.
13. Onderwerpkeuze geschiedt in overleg met de profielwerkstukbegeleider. De tijd die aan het maken van het werkstuk moet worden besteed, is ten minste twintig (20) klokuur per kandidaat. Het werk kan worden uitgevoerd binnen en buiten school, tijdens vrije uren en/of tijdens door de begeleidende docent vastgestelde uren.
14. Het profielwerkstuk wordt in het derde en vierde leerjaar gemaakt. De beoordeling geschiedt (door ten minste twee examinatoren) volgens criteria die vooraf aan de kandidaten bekend zijn gemaakt. Deze zijn te vinden in het profielwerkboek. Het profielwerkboek wordt in de eerste maanden van 2027 uitgereikt door de profielwerkstukcoördinator. Het proces wordt vastgelegd in het profielwerkboek.

15. Het eindproduct bestaat uit:

- Leerjaar 3:
 - sollicitatietraining
 - stageverslag (moet met tenminste een 6,0 worden afgerond)
- Leerjaar 4:
 - cv
 - motivatiebrief
 - presentatie

en dient in totaal tenminste de waardering 'voldoende' te krijgen (dit is een 6,0 of hoger).

16. Per leerjaar wordt één herkansing geboden bij een onvoldoende beoordeling. Het eindproduct moet ook na herkansing tenminste met een 6,0 worden beoordeeld.

17. Van het eindproduct geldt dat de onderdelen cv en motivatiebrief tevens beoordeeld gaan worden bij het vak Nederlands.

Gebruik van generatieve AI

Bij schoolexamens gelden de volgende regels voor het gebruik van (generatieve) AI:

18. Het gebruik van (generatieve) AI is bij schoolexamens niet toegestaan, tenzij in de betreffende opdracht uitdrukkelijk is vermeld dat het gebruik ervan is toegestaan of onderdeel uitmaakt van de opdracht.

19. Wanneer het gebruik van generatieve AI is toegestaan of verplicht is, wordt in de opdracht aangegeven voor welke onderdelen, in welke mate en onder welke voorwaarden hiervan gebruik mag of moet worden gemaakt.

20. Het is nooit toegestaan om werk dat volledig door AI is ontwikkeld, in te leveren als eigen werk. Als dit wel gebeurt, wordt dit beschouwd als fraude, volgens Artikel 6 van het Examenreglement CCG.

21. Kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van werk waarbij het voor de examinerator mogelijk is om te beoordelen of de beoogde leerdoelen door de kandidaat zelf zijn behaald (te denken valt aan een logboek, (een mondelinge toelichting) of een bijlage met overzicht van welke hulpmiddelen waar zijn gebruikt).

22. De kandidaat blijft volledig verantwoordelijk voor alles wat wordt ingeleverd.

Digitaal afnemen van schoolexamens

23. Sommige onderdelen van het examen worden digitaal afgenomen. In principe worden digitale schoolexamens afgenomen op een eigen laptop van de kandidaat, waarop de juiste proctoring software is geïnstalleerd. De afname van digitale toetsen gebeurt binnen de door deze software beveiligde toetsomgeving. De kandidaat mag tijdens de toetsafname deze beveiligde toetsomgeving niet verlaten of omzeilen.

Afname van mondelinge toetsen en schoolexamens

24. Van mondelinge toetsen en schoolexamens kunnen opnames worden gemaakt. Deze opnames dienen ter ondersteuning bij de beoordeling van deze toetsen. Het "Protocol opnames mondelinge toetsen en schoolexamens" van Stichting Carmelcollege is hierbij van toepassing.

Artikel 4 Afwezigheid tijdens het schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte of anderszins **niet** in staat is een tentamen bij te wonen moet dit vóór het tentamenmoment worden gemeld per mail bij de verzuimcoördinator door ouder/verzorger.
2. Een kandidaat die naar het oordeel van de eindverantwoordelijk schoolleider wettig afwezig was ten tijde van het schoolexamen, krijgt de gelegenheid een vervangende toets af te leggen vóór aanvang van het CE. Het recht op herkansing van dit onderdeel blijft bestaan.
3. Indien een kandidaat op de vastgestelde inleverdatum van een praktische opdracht absent is, is artikel 3, lid 1 tot en met 8 van toepassing.
4. Een kandidaat die naar de mening van de eindverantwoordelijk schoolleider in gebreke blijft, wordt geacht onwettig te hebben verzuimd. De eindverantwoordelijke schoolleider bepaalt in dat geval welke maatregel er genomen wordt (zie Examenreglement CCG 2026-2027, artikel 6 t/m 8). Een maatregel kan zijn dat de kandidaat het recht op een herkansing van een ander vak ontnomen wordt, daar het tentamen van het gemiste vak gedaan móet worden.

Artikel 5 Herkansingsregeling schoolexamens

1. In het derde en vierde leerjaar geldt de volgende regeling:
 - a. Voor klas 3 mag er maximaal één PTA-tentamen herkanst worden per jaar. Dit kan ná de derde tentamenweek.
 - b. Voor klas 4 mag één PTA-tentamen herkanst worden. Dit is na de tweede tentamenweek.
 - c. Er is geen restrictie aan het cijfer. Ook een voldoende resultaat mag worden herkanst.
 - d. De hoogste score van de oorspronkelijke en de herkanste toets telt.
 - e. In het geval dat de herkansing, naar het oordeel van het bevoegd gezag, onwettig wordt gemist, vervalt het recht op die herkansing.
 - f. Voor vakken die in het derde leerjaar worden afgesloten geldt dat de kandidaat het recht heeft om één van de behaalde resultaten uit het PTA te herkansen in klas 4.
2. Een kandidaat die een tentamen wil herkansen, maakt dit voor de voorgeschreven datum, zoals weergegeven in de jaaragenda van de locatie, volgens de afgesproken procedure kenbaar.
3. Het is voor een kandidaat niet mogelijk om van de herkansingsmogelijkheid gebruik te maken nadat de voorgeschreven datum is verstreken. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijkend besluiten.
4. De tentamens van het praktijkgericht programma-vak D&P zijn niet herkansbaar en vallen buiten de herkansingsregeling. Uitzondering is de meesterproef aan het einde van leerjaar 4.

Artikel 6 De totstandkoming van de schoolexamencijfers

In het derde leerjaar worden er drie tentamenweken gehouden. In het vierde jaar zijn er twee tentamenweken. In de jaarkalender staan de betreffende weken opgenomen. In de tentamenweek kan er een PTA-toets afgenomen worden, maar het kan ook een toets zijn die tevens meetelt voor de overgang (leerjaar 3). Daarnaast kunnen er tussen de tentamenweken ook PTA-toetsen (met een kleinere studielast) afgenomen worden, echter niet in de periode van twee weken voor/na de tentamenweek. Een uitzondering hierop geldt voor: De vakken LO, CKV en ppg D&P: deze vakken hebben vanwege hun praktische aard een afwijkend toetsritme en –maximum.

1. De tentamens van het praktijkgericht programma-vak D&P zijn niet herkansbaar en vallen buiten de herkansingsregeling. Uitzondering is de meesterproef aan het einde van leerjaar 4.
2. Schoolexamencijfers worden allen afgerond op 1 decimaal.
3. Bij het verstrekken van de opdracht wordt verwezen naar de informatie over de consequentie van het niet tijdig inleveren van praktische opdrachten, werkstukken of het handelingsdeel.
4. Voor het vak Nederlands geldt de volgende regel: Het fictiedossier moet compleet en ingeleverd zijn om deel te mogen nemen aan het mondeling. Het fictiedossier is daarmee een voorwaarde om het mondeling te mogen doen. Het fictiedossier moet ingeleverd zijn om 16.00 uur op de vrijdag vóór de voorjaarsvakantie.
5. De ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaten worden regelmatig op de hoogte gesteld, middels de verplichte rapportavonden, van de behaalde resultaten. Ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich middels Somtoday op de hoogte houden van de behaalde resultaten.
6. Ondertekening van de cijferlijst voor ontvangst geschiedt door de leerling in ieder geval voor aanvang van het CE.

Artikel 7 Geldigheidsduur van cijfers van het schoolexamen

1. Leerlingen die in het derde leerjaar doubleren, kunnen **geen** aanspraak maken op reeds behaalde resultaten die meetellen voor het schoolexamen.
2. Leerlingen die in het vierde leerjaar zakken en het jaar overdoen, kunnen **geen** aanspraak maken op de reeds behaalde resultaten en handelingsopdrachten uit het vierde leerjaar (uitzondering hierop kan het PWS zijn). De resultaten en handelingsopdrachten uit het derde leerjaar blijven echter staan.

Hoofdstuk II

Het schoolexamen en het Centraal Examen

Artikel 1 Gedragsregels bij zittingen van het schoolexamen en Centraal Examen

1. Bij een zitting voor een tentamen/examen zorgt de leerling ervoor tijdig aanwezig te zijn. De plaats waar het examen wordt afgenomen staat vermeld in een uit te reiken rooster.
2. Middels het “examenboekje”, dat de leerling in maart 2027 krijgt, wordt eenieder op de hoogte gebracht van alle regels die in en om het examenlokaal gelden tijdens het CE.
3. Het gebruik van potlood, uitwisbare pennen en correctiemiddelen is niet toegestaan voor het noteren van antwoorden, tenzij dit bij een specifieke examenopgave noodzakelijk of uitdrukkelijk is toegestaan.
4. Bij zittingen mogen de opgaven (en opgeschreven antwoorden om thuis na te kijken) niet voor het officiële einde van examenzitting buiten het examenlokaal gebracht worden.
5. Door deelname aan een examenzitting geeft de leerling te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van deze examenregels.
6. De leerling volgt te allen tijde de aanwijzingen op van de surveillant.

a. Te laat komen

7. Indien een kandidaat te laat is, kan deze uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting worden toegelaten. De leerling levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip, zoals dat ook voor andere leerlingen geldt.
8. Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na aanvang van een zitting arriveert, wordt de kandidaat niet meer tot de zitting toegelaten.
9. Indien het een onderdeel van het schoolexamen betreft en naar het oordeel van de eindverantwoordelijk schoolleider sprake is van een geldige reden voor het te laat komen, kan de kandidaat in de gelegenheid worden gesteld het gemiste tentamen in te halen overeenkomstig hoofdstuk I, artikel 4, lid 2.
10. Indien een kandidaat bij een centraal examen meer dan 30 minuten te laat arriveert en naar het oordeel van de eindverantwoordelijk schoolleider sprake is van onreglementair te laat komen, wordt de kandidaat niet meer tot de zitting toegelaten. De kandidaat legt het betreffende examen af in het tweede tijdvak. Dit geldt als gebruikmaking van de herkansingsmogelijkheid.
11. Indien een kandidaat bij een centraal examen door omstandigheden buiten zijn schuld meer dan 30 minuten te laat arriveert, wordt de kandidaat niet meer tot de zitting toegelaten en legt de kandidaat het betreffende examen af in het tweede tijdvak. De kandidaat behoudt in dat geval het recht op herkansing. Deze herkansing kan betrekking hebben op een ander vak in het tweede tijdvak of, indien van toepassing, op het eerder gemiste vak in het derde tijdvak.

Artikel 2 Gang van zaken bij het schoolexamen/Centraal Examen

1. Tijdens de zitting mogen de toezichthouders geen enkele mededeling of inlichting over het werk verstrekken.
2. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust te heersen in het lokaal.

3. De leerling neemt alleen toegestane materialen mee het lokaal in; mobieltjes/(smart)watches en andere apparatuur die in verbinding staan met de buitenwereld mogen niet in het lokaal aanwezig zijn. Zie verder artikel 5 "Toegestane zaken examenlokaal" uit het Examenreglement CCG 2026-2027. U kunt deze vinden op de website van de school, gebruik de zoekterm: "Examenreglement".
4. Leerlingen mogen het lokaal pas verlaten na toestemming van de surveillant. Bij het CE nooit binnen 60 minuten. Voor de PTA-tentamens en het CE hanteren we het surveillanceprotocol.
5. De examinerator of surveillant is bevoegd passende maatregelen te treffen ten aanzien van de leerling die zich tijdens een examenzitting niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem of haar verwacht mag worden (zie ook het examenboekje dat aan elke kandidaat wordt uitgereikt vóór het examen). De toets/examencommissie worden hierover geïnformeerd en beziet of er maatregelen nodig zijn. Indien nodig, bij CE en PTA-toetsen informeert de toets/examencommissie de eindverantwoordelijk schoolleider en deze beslist welke sancties worden toegepast. Voor nadere toelichting zie artikel 6 en 7 uit het Examenreglement CCG 2026-2027. U kunt deze vinden op de website van de school, gebruik de zoekterm: "Examenreglement".
6. De afgelegde (school)examens en gemaakte werkstukken worden opgeslagen tot zes maanden na de diploma-uitreiking.

Artikel 3 Toegestane hulpmiddelen vmbo

1. Welke hulpmiddelen zijn toegestaan tijdens de schoolexamens is per toets en per vak verschillend. Welke hulpmiddelen voor welke toets gebruikt mogen worden, wordt door de vakdocent aan de leerlingen kenbaar gemaakt.
2. Toegestane hulpmiddelen voor het Centraal Examen worden via het examenboekje met alle relevante data en informatie over het Centraal Examen in de maand maart aan de leerlingen medegedeeld. Ook op examenblad.nl of mijnexamen.nl is deze informatie terug te vinden.
3. Kandidaten met een faciliteitenkaart hebben mogelijk recht op hulpmiddelen. Voor het bepalen van welk hulpmiddel voor welke kandidaat van toepassing is, wordt bepaald op basis van de wettelijke richtlijnen die hiervoor gelden.

Artikel 4 Zak-slaagregeling

1. Voor het vak Nederlands moet de kandidaat gemiddeld minimaal een 4,50 (wordt een 5) als eindcijfer halen om te kunnen slagen.

a. Vakken met een CE-cijfer

2. De totstandkoming van de uitslag wordt aan de hand van de volgende formules bepaald:

Schoolexamen AVO-vakken

Het SE-cijfer is het afgeronde (op 1 decimaal), gewogen gemiddelde van de PTA-toetsen.

Eindexamen AVO-vakken

SE cijfer + CE cijfer

----- = cijfer (twee decimalen) = afgerond eindcijfer (geen decimalen)

b. Vakken zonder CE-cijfer

3. a. Voor het vak maatschappijleer en het praktijkgerichte programma D&P is het SE-cijfer direct het eindcijfer.
b. Voor KCKV en LO geldt dat dit voldoende moet zijn.
c. PWS moet minimaal met een 6,0 zijn afgerond.

Artikel 5 Bekendmaking uitslag

1. Op de dag dat de normering van de centrale examens bekend wordt gemaakt, wordt de kandidaat telefonisch op de hoogte gebracht van de uitslag. Indien er, door bijzondere omstandigheden, geen contact is geweest, kunnen daaraan geen rechten ontleend worden.
2. De leerlingen die in één keer geslaagd zijn, worden nog diezelfde middag op school verwacht. Zij ontvangen hun voorlopige cijferlijst.
3. Kandidaten die na het eerste tijdvak al definitief gezakt zijn, worden ook gebeld; met hen wordt een afspraak gemaakt om te bespreken hoe het volgende jaar eruit zal zien.
4. Een kandidaat heeft het recht om één vak waarin hij reeds examen heeft gedaan, te herkansen in tijdvak 2.
5. Kandidaten die herexamen doen, worden de volgende ochtend op school verwacht. In overleg met de examencommissie en/of de examensecretaris wordt bepaald welk vak de kandidaat wil herkansen. Het opgeven voor een herkansing is alleen deze dag mogelijk.

Artikel 6 Inzagerecht op examenwerk centraal examen

1. Een examenkandidaat kan – onder voorwaarden – na de bekendmaking van de uitslag van het centraal examen schriftelijk een verzoek indienen bij de eindverantwoordelijk schoolleider om het gemaakte examenwerk op school in te zien.
2. De examenkandidaat kan deze aanvraag uiterlijk tot 5 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag indienen. Aanvragen die na deze periode van 5 werkdagen worden gedaan, worden niet gehonoreerd.
3. Inzage vindt plaats als er sprake is van de volgende twee situaties:
 - a) Inzage met als doel zich voor te bereiden op het examen in het tweede tijdvak.
 - b) Inzage met als doel de correctie te controleren op een mogelijkheid het cijfer te wijzigen teneinde wellicht alsnog te kunnen slagen. Voorwaarde hiervoor is dat alleen examens die redelijkerwijs zouden kunnen leiden tot herziening van de uitslag in aanmerking komen om te worden ingezien. Dit is ter beoordeling aan de eindverantwoordelijk schoolleider.
4. Per situatie is er een andere procedure van toepassing. De eindverantwoordelijk schoolleider stelt de kandidaat in een gesprek op de hoogte van de voor hem geldende te doorlopen procedure. Deze procedure is vastgelegd in het CCG Protocol inzage examenwerk centraal examen.

Artikel 7 Diploma en cijferlijst

1. De eindverantwoordelijk schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die het eindexamen met goed gevolg heeft afgelegd, een cijferlijst en het diploma uit.
2. De datum van de diploma-uitreiking is terug te vinden in de jaaragenda van de school.